Assistante Technique et Commerciale

60140 LIANCOURT · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2003290913

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +3 — PROMEO
Licence Acheteur Industriel
2015-12-31 — Bac +2 — INTERFOR
BTS ASSISTANT GESTION PME PMI
2013-12-31 — INTERFOR
BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2019-05-02 - 2019-12-31 — Assistante Technique et commerciale
Accueil téléphonique, positionnement des rendez-vous avec les clients, passation des commandes, planification des chantiers.
2018-10-01 - 2019-05-01 — Assistante de Gestion
Relance clients, accueil téléphonique, analyse des comptes clients.
2016-11-01 - 2018-04-27 — Assistante Achats / Approvisionnement
Saisie des demandes d'Achats jusqu'aux commandes, gestion des réclamations fournisseurs, gestion et suivi des livraisons fournisseurs, création des fournisseurs dans le système informatique, contrôle des commandes.
2015-10-01 - 2016-09-30 — Assistante de Gestion
Etude et validation des demandes d'Achats, gestion et suivi des livraisons fournisseurs, négociation des prix, gestion des appels d'offres.
2013-09-01 - 2015-08-31 — Assistante de Gestion
Gestion et création de bases de données, accueil physique et téléphonique des visiteurs, clients et fournisseurs, gestion des mails.
2011-10-01 - 2013-09-30 — Assistante Secrétariat
Accueil téléphonique, enregistrement des factures fournisseurs en comptabilité, étude des appels d'offres clients.
2011-01-01 - 2011-10-31 — Téléconseillère

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Domaine Achats, Domaine administratif

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Cinéma, Équitation, Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.