Assistante administrative

77 - · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2003310337

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — AFPA
Formation bureautique - Remise à niveau pack office
2014-12-31 — Bac +2 — Lycée Faustin Fleret
BTS Assistant de Gestion

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2020-12-31 — Assistante administrative
Traitements de documents, Répondre à la demande des clients
2019-01-01 - 2019-12-31 — Adjointe administrative
Accueil Physique, Rédaction mains courantes, Archivage de documents
2018-01-01 - 2018-12-31 — Adjointe administrative et commerciale
Traitement de documents, Gestion des stocks, Présentation des prestations
2017-01-01 - 2018-12-31 — Aide Médico Psychologique
Accompagnement des patients, Gestion administrative des dossiers de patients
2016-01-01 - 2016-12-31 — Secrétaire Régulatrice
Gestion de plannings, Gestion administrative
2016-01-01 - 2017-12-31 — Auxiliaire de Vie
Rencontrer les clients et proposer une prestation de qualité, Renseigner les supports de suivi, Gestion des courriers des clients
2015-01-01 - 2016-12-31 — Animatrice
Accueil physique, Aide aux devoirs, Renseigner les supports de suivi
2014-01-01 - 2014-12-31 — Agent des Services Hospitaliers
Assurer une prestation de ménage
2012-01-01 - 2014-12-31 — Secrétaire
Gestion des caisses, Renseigner les clients, Facturation

Atouts

Traitement de documents, Accueil Physique, Rédaction mains courantes, Archivage de documents, Gestion des stocks, Accompagnement des patients, Gestion administrative, Gestion de plannings, Facturation

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.