

77 -
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2003310337

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2018 : à AFPA
Formation bureautique - Remise à niveau pack office

12/2014 : Bac +2 à Lycée Faustin Fleret
BTS Assistant de Gestion

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 :
Assistante administrative chez Conforama sur Lognes
Traitements de documents, Répondre à la demande des clients

01/2019 - 12/2019 :
Adjointe administrative chez Police Municipale De Meaux sur Meaux
Accueil Physique, Rédaction mails courantes, Archivage de documents

01/2018 - 12/2018 :
Adjointe administrative et commerciale chez Korian Au Fil Du Temps sur Meaux
Traitement de documents, Gestion des stocks, Présentation des prestations

01/2017 - 12/2018 :
Aide Médico Psychologique chez Foyer Pierre Floucault sur Meaux
Accompagnement des patients, Gestion administrative des dossiers de patients

01/2016 - 12/2017 :
Auxiliaire de Vie chez Assad sur Meaux
Rencontrer les clients et proposer une prestation de qualité, Renseigner les supports de suivi, Gestion des courriers des clients

01/2016 - 12/2016 :
Secrétaire Régulatrice chez Handi Assistance sur Les Abymes
Gestion de plannings, Gestion administrative

01/2015 - 12/2016 :
Animatrice chez Collège Jean Vilar sur Angers
Accueil physique, Aide aux devoirs, Renseigner les supports de suivi

01/2014 - 12/2014 :

Agent des Services Hospitaliers chez Maison De Retraite Les Tourterelles sur Esbly
Assurer une prestation de ménage

01/2012 - 12/2014 :

Secrétaire chez Librairie La Ramure sur Guadeloupe
Gestion des caisses, Renseigner les clients, Facturation

Permis

Permis B