Secrétaire

94430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2004061117

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Bac +2 — ESUP
BTS Assistante de Gestion
12/2010 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
12/2007
BEP Secrétariat
12/2005
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

05/2018 - 09/2019 — Secrétaire Administrative
Gestion des communications téléphoniques, secrétariat, organisation des informations, gestion des prestations externes, mise à jour des dossiers administratifs.
09/2014 - 01/2016 — Secrétaire médicale
Assurer le secrétariat médical, gestion des dossiers patients, communication avec les médecins et le personnel médical.
09/2012 - 09/2014 — Secrétaire Admissionniste
Gestion des admissions des patients, traitement des dossiers administratifs, accueil des patients.
10/2009 - 11/2010 — Secrétaire en alternance
Assistance administrative, gestion des appels, prise de rendez-vous.
06/2008 - 06/2008 — Secrétaire Stagiaire
Assistance administrative, gestion des documents, accueil des visiteurs.
05/2006 - 05/2006 — Stagiaire
Assistance administrative, gestion des stocks, accueil des clients.

Atouts

Administration, Comptabilité générale, Informatique

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Visite aux personnes âgées, Danse, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.