

94430 Chennevières-sur-marne

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2004061117

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +2 à ESUP

BTS Assistante de Gestion

12/2010 : Bac

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

12/2007 :

BEP Secrétariat

12/2005 :

Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

05/2018 - 09/2019 :

Secrétaire Administrative chez Domusvi.eleusis sur Poissy (78)

Gestion des communications téléphoniques, secrétariat, organisation des informations, gestion des prestations externes, mise à jour des dossiers administratifs.

09/2014 - 01/2016 :

Secrétaire médicale chez Hôpital Privé De Parly li sur Le Chesnay (78)

Assurer le secrétariat médical, gestion des dossiers patients, communication avec les médecins et le personnel médical.

09/2012 - 09/2014 :

Secrétaire Admissionniste chez Hôpital Privé De Parly li sur Le Chesnay (78)

Gestion des admissions des patients, traitement des dossiers administratifs, accueil des patients.

10/2009 - 11/2010 :

Secrétaire en alternance chez Aqualyse sur Meulan (78)

Assistance administrative, gestion des appels, prise de rendez-vous.

06/2008 - 06/2008 :

Secrétaire Stagiaire chez Bureau De Normalisation Du Pétrole sur Paris (75)

Assistance administrative, gestion des documents, accueil des visiteurs.

05/2006 - 05/2006 :

Stagiaire chez Pharmacie Schweitzer sur Houilles (78)
Assistance administrative, gestion des stocks, accueil des clients.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Visite aux personnes âgées, Danse, Cinéma