Secrétaire

94430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2004061117

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac +2 — ESUP
BTS Assistante de Gestion
2010-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
2007-12-31
BEP Secrétariat
2005-12-31
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

2018-05-01 - 2019-09-30 — Secrétaire Administrative
Gestion des communications téléphoniques, secrétariat, organisation des informations, gestion des prestations externes, mise à jour des dossiers administratifs.
2014-09-01 - 2016-01-31 — Secrétaire médicale
Assurer le secrétariat médical, gestion des dossiers patients, communication avec les médecins et le personnel médical.
2012-09-01 - 2014-09-30 — Secrétaire Admissionniste
Gestion des admissions des patients, traitement des dossiers administratifs, accueil des patients.
2009-10-01 - 2010-11-30 — Secrétaire en alternance
Assistance administrative, gestion des appels, prise de rendez-vous.
2008-06-01 - 2008-06-30 — Secrétaire Stagiaire
Assistance administrative, gestion des documents, accueil des visiteurs.
2006-05-01 - 2006-05-31 — Stagiaire
Assistance administrative, gestion des stocks, accueil des clients.

Atouts

Administration, Comptabilité générale, Informatique

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Visite aux personnes âgées, Danse, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.