Assistante de Direction

37390 CHANCEAUX SUR CHOISILLE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2004081105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31 — Bac +2
BTS Professions Immobilières
2005-12-31 — Bac +3
Licence universitaire – Anglais LLCE
2004-12-31 — Bac +2
Diplôme d'Etudes Universitaires Générales (DEUG) – Anglais LLCE
2002-12-31 — Bac
Bac Littéraire avec mention
1998-12-31
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

2014-10-01 - 2014-12-31 — Assistante de Direction Générale

Suivi administratif (contrats de vente Maisons & extensions) & juridique. Gestion du poste Communication : gestion de l'e-réputation & développement sur les réseaux sociaux, blog. Ressources humaines : suivi des congés, des arrêts maladie, embauches. Accueil physique et téléphonique. Gestion des plannings commerciaux.

2009-01-01 - 2014-10-01 — Assistante de Direction

Montage des contrats CCMI et relation assurance DO. Gestion du poste Communication : gestion de l'e-réputation & développement sur les réseaux sociaux, blog. Accueil physique et téléphonique. Gestion des plannings commerciaux.

2007-06-01 - 2008-12-31 — Assistante Commerciale

Gestion des plannings commerciaux. Montage des dossiers de vente VEFA et suivi administratif. Accueil physique et téléphonique.

2005-09-01 - 2007-06-30 — Agent immobilier

Prospection mandats de vente & location. Réalisations de vente. Relation clients.

2002-01-01 - 2005-01-01 — Agent Polyvalent

Travail pendant les week-ends et vacances scolaires.

Atouts

Rigueur, Forte capacité d'organisation, Travail d'équipe, Maitrise l'outil informatique, Gestion administrative, Excellente maitrise de l'orthographe, Maturité, Polyvalence, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Running, Lecture, Danse Modern Jazz

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.