Assistante de Direction

94500 CHAMPIGNY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2004081606

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-09-30 — EFC Comptabilité
Diplôme de Contrôleur de Gestion Formation de 9 mois.
Bac +2
B.T.S. : Assistante de Gestion de PME-PMI

Expériences professionnelles

2015-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Gestion
Suivi quotidien des chantiers classiques et en SEP, saisie des provisions, contrôle et validation des factures, établissement du terrassier, contrôle budgétaire, analyse des écarts, établissement du compte d'exploitation, suivi des opérations de facturation et le suivi des encaissements.
2011-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Directeur France
Assistante de deux directeurs, création et gestion d'une agence, gestion de l'agenda des Directeurs, organisation et préparation des réunions, négociation des contrats et tarifs, gestion des stocks des fournitures.
2003-01-01 - 2011-12-31 — Assistante du Responsable Administratif et Financier
Rédaction des contrats, suivi des devis et OS, établissement PPSPS et DOE, gestion des dossiers d'appels d'offres.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Gestionnaire de chantier, Assistante de Direction, Assistante Etudes de Prix, Suivi budgétaire, Contrôle et validation des factures, Organisation d'évènements, Négociation des contrats, Rédaction des contrats, Gestion des stocks, Saisie des provisions, Préparation du tableau de reporting

Logiciels

Pack Office, AS 400, AutoCAD

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.