

94500 Champigny
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2004081606

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

09/2017 : à EFC Comptabilité

Diplôme de Contrôleur de Gestion Formation de 9 mois.

Bac +2

B.T.S. : Assistante de Gestion de PME-PMI

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 :

Assistante Gestion chez Nge Gc sur Brie-comte-robert (77)

Suivi quotidien des chantiers classiques et en SEP, saisie des provisions, contrôle et validation des factures, établissement du terrassier, contrôle budgétaire, analyse des écarts, établissement du compte d'exploitation, suivi des opérations de facturation et le suivi des encaissements.

01/2011 - 12/2015 :

Assistante Directeur France chez Demathieu Bard Construction sur Noisiel (77)

Assistante de deux directeurs, création et gestion d'une agence, gestion de l'agenda des Directeurs, organisation et préparation des réunions, négociation des contrats et tarifs, gestion des stocks des fournitures.

01/2003 - 12/2011 :

Assistante du Responsable Administratif et Financier chez Cari/fayat Btp sur Ivry-sur-seine (94)

Rédaction des contrats, suivi des devis et OS, établissement PPSPS et DOE, gestion des dossiers d'appels d'offres.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B