

91380 Chilly-mazarin
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2004090710

Assistante de gestion - travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2004 : à IFOCP Rungis

Comptabilité informatisée - Maestria : Sage Compta

12/1997 : à ESCEA Neuchâtel

Diplôme d'Assistance du Chef du Personnel

12/1986 : Bac +3 à Université Paris XII

Maîtrise d'A.E.S et Licence d'A.E.S

Expériences professionnelles

09/2019 - 11/2019 :

Assistante de Gestion Mutualisée chez Groupe La Poste

Assistance de gestion pour deux directions, gestion des tâches administratives et organisationnelles.

01/2019 - 05/2019 :

Assistante de gestion du Département Multiphysique pour l'Energétique chez Onera

Gestion administrative du département, suivi des projets et des budgets.

06/2017 - 09/2017 :

Assistante Technique chez Stl Rénovation Btp sur Paris

Interface interne et externe des Directeurs de Production et Chefs des chantiers, gestion des commandes, suivi des stocks, gestion des sous-traitants, rédaction de documents administratifs.

03/2008 - 06/2008 :

Assistante Administrative chez Spas Technology Entreprise

Constitution des dossiers d'appel d'offres, suivi administratif des couvertures d'assurances travaux, gestion des notes de frais, élaboration de devis et bons de commande.

01/2003 - 12/2004 :

Secrétaire Administratif et Technique chez Adp - Orly sur Orly

Rédaction des courriers et rapports de chantiers, traitement des factures sous-traitants, gestion des fournitures.

01/1989 - 12/1992 :

Chef de Cellule Juridique chez Communauté Urbaine De Douala (cud) sur Douala

Contrôle, validation et mandatement avant règlement, gestion des marchés, rédaction et gérance des baux du personnel.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)