Assistante de Gestion - Travaux

91380 CHILLY-MAZARIN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2004090710

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2004 — IFOCP Rungis
Comptabilité informatisée – Maestria : Sage Compta
12/1997 — ESCEA Neuchâtel
Diplôme d’Assistance du Chef du Personnel
12/1986 — Bac +3 — Université Paris XII
Maîtrise d’A.E.S et Licence d’A.E.S

Expériences professionnelles

09/2019 - 11/2019 — Assistante de Gestion Mutualisée

Assistance de gestion pour deux directions, gestion des tâches administratives et organisationnelles.

01/2019 - 05/2019 — Assistante de gestion du Département Multiphysique pour l’Energétique

Gestion administrative du département, suivi des projets et des budgets.

06/2017 - 09/2017 — Assistante Technique

Interface interne et externe des Directeurs de Production et Chefs des chantiers, gestion des commandes, suivi des stocks, gestion des sous-traitants, rédaction de documents administratifs.

03/2008 - 06/2008 — Assistante Administrative

Constitution des dossiers d’appel d’offres, suivi administratif des couvertures d’assurances travaux, gestion des notes de frais, élaboration de devis et bons de commande.

01/2003 - 12/2004 — Secrétaire Administratif et Technique

Rédaction des courriers et rapports de chantiers, traitement des factures sous-traitants, gestion des fournitures.

01/1989 - 12/1992 — Chef de Cellule Juridique

Contrôle, validation et mandatement avant règlement, gestion des marchés, rédaction et gérance des baux du personnel.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Assistance Technique, Assistance Administrative, Gestion de Projets, Gestion des Fournitures, Rédaction de Documents, Gestion des Sous-traitants, Relation Client, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie, Leadership

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.