Assistante de direction

37100 TOURS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2004090738

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1991 — Bac +2 — UFR Tours
Niveau DEUG LEA
12/1988 — Bac — Lycée Dessaignes
BAC A2 section littéraire

Expériences professionnelles

11/2016 - 08/2019 — Assistante de gestion PME
Accueil physique et téléphonique, suivi des agendas et des réunions, gestion client, suivi administratif des contrats de prestation, facturation, gestion du personnel, comptabilité.
01/2004 - 12/2016 — Gérante
Conseils pour les affaires, études de solvabilité, gestion administrative, commerciale, comptable, gestion du social et de la sous-traitance.
01/1996 - 12/2001 — Assistante de direction et Responsable département international
Assistance administrative générale du directeur de la holding.

Langues

Anglais (courant), Allemand (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Gestion administrative, Comptabilité, Gestion du personnel, Suivi administratif, Facturation, Sens de la communication, Dynamique, Réactive, Rigoureuse, Organisée, Responsable, Autonome

Loisirs

Tennis, Natation, Musique, Cinéma, Musées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.