

37150 Bleré
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2004091026

Collaboratrice de dirigeant-e / responsable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : à DALE CARNEGIE TRAINING
Atelier Communication et leadership

12/1989 : Bac +2 à ECOLE PIGIER
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

08/2019 - 12/2019 :
Assistante de direction et commerciale chez Axcial sur Chédigny
Gestion administrative et comptable, administration des ventes, développement commercial.

01/2015 - 12/2015 :
Formatrice chez Cfa sur Blois
Formation pour BTS AG, CGO et MUC.

01/2014 - 12/2018 :
Responsable Administrative et Financière chez Sepa Expert sur Paris (75)
Mise en place et gestion des pôles comptabilité, ressources humaines et administration des ventes. C.A. 800 K€.

01/2009 - 12/2012 :
Chef du Secrétariat Général chez Assemblée Des Départements De France sur Paris (75)
Réorganisation et gestion des finances, ressources humaines, système d'information et services généraux.
Organisation des événementiels (20 par an). Management d'une équipe de 7 personnes. Budget 3 M€.

01/2004 - 12/2006 :
Adjointe de Direction chez Centre Couturier sur Dreux (28)
Réorganisation et gestion administrative, financière, système d'information et ressources humaines.
Management d'une équipe de 4 personnes. C.A. 3 M€.

01/1998 - 12/2004 :
Dirigeante chez Khandro sur Chartres (28)
Développement d'outils de gestion informatique et formations. Clientèle : PME et Grands Comptes : Sanofi, BP France, Citroën, Secours Populaire. Management de 12 consultants indépendants. C.A. 375 K€.

01/1989 - 12/1996 :

Assistante de Direction - Chargée des Moyens Généraux chez Groupe Acial sur Saint Aignan (41)
Assistanat classique du directeur des achats et logistique du groupe. Négociation et suivi des contrats fournisseurs des moyens généraux.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Développement personnel, Gastronomie, Ecologie