Assistante Travaux / Conseillère en séjours

45640 Sandillon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2004091429

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-10-31 — Bac +2 — Estérel Côte D’azur
BTS tourisme
2016-06-30 — Bac +3 — Faculté de lettres et de langues
LEA anglais/espagnol
2014-07-31 — EF school école de langues
Formation linguistique
2013-07-01 — Bac — Lycée Paul Gauguin
Baccalauréat (ARCU) accueil relation clients et usagers

Expériences professionnelles

2019-03-01 - 2020-06-30 — Assistante Travaux – Attachée de direction

Suivi des pointages, création et tenue à jour de données diverses, suivi des commandes et livraisons, suivi de la main d’œuvre, création de contrats ou commandes ST, approvisionnement des stocks, gestion des appels et courriers, transmission d’éléments aux chantiers concernés, gestion des agendas, réservations de salles, transports hébergements.

2018-04-19 - 2018-04-19 — Assistante événementielle

Accueillir, aide à la préparation de l’événement, prise de photos, accompagnement des exposants, service.

2017-01-01 - 2018-02-28 — Assistante événementielle

Inscriptions et accréditations des professionnels du tourisme publics et privés, réservations d’hébergements, relances administratives, gestion réseaux sociaux, logistique salon, organisation et mise en place de l’événement, gestion de l’équipe et ressources humaines.

2016-11-01 - 2018-10-31 — Conseillère en séjours loisirs et hébergements

Ventes de séjours à thèmes (packages) individuels/groupes dans différentes langues, conseils et accompagnement, suivi de la relation clients, relances des impayés, facturations, suivi et mise à jour des informations prestataires, accompagnement des congressistes à la réservation en ligne, gestion du logiciel de caisses, accueil physique et téléphonique, participation à l’organisation de salons pour la promotion de notre territoire.

2010-02-01 - 2010-02-28 — Réceptionniste

Utilisation de logiciel hôtelier, check-in / check out, encaissements, réservations en espagnol, anglais et français, accueil téléphonique, service bar et restaurant de l’hôtel.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Italien (Notions)

Atouts

Réseaux sociaux, Pack Office, Puma (pointages), Pablo (commandes), Echekin, Logiciels de réservations : Tourisme Résa, We login

Loisirs

Sportive (foot, basket, tennis, fitness), Passionnée par les voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.