

Née le 03/06/1993
78800 Houilles
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2004150547

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +2 à IFCV
Brevet Technicien Supérieur Assistante de Gestion PME-PMI

12/2012 : Bac à Lycée Paul Painlevé
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2020 :
Assistance administrative et commerciale chez Alliance Project sur Nanterre (92)
Gestion du recrutement, calcul des marges commerciales, gestion des appels d'offre, facturation client, lettrage des comptes, accueil des visiteurs, gestion des règlements clients et fournisseurs.

01/2016 - 04/2016 :
Assistante de Gestion Administrative chez Cabinet Alain Sauzey sur Paris (75)
Responsable des assurances M.R.H, gestion du Back Office, rédaction et saisie des courriers, gestion des agendas de la direction.

01/2013 - 06/2016 :
Chargée de clientèle chez Suez Environnement sur Nanterre (92)
Suivi du déploiement de la télélève, gestion du planning de la télélève, facturation clients, gestion des réclamations clients, prise de rendez-vous, relances clients, suivi des logements vacants, commande des fournitures, accueils physique et téléphonique, gestion des interventions terrain.

01/2012 - 07/2012 :
Assistante de gestion chez Arwen Espace Epilation sur Courbevoie (92)
Propositions commerciales auprès des clients, passation de commande, élaboration de plannings, organisation des déplacements, gestion du stock de fournitures, planification et organisation des réunions.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages (Tunisie, Espagne...), Cinéma (Films d'action), Musique (Variété française)