

Née le 03/06/1993  
78800 Houilles  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2004150547

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2015** : Bac +2 à IFCV  
Brevet Technicien Supérieur Assistante de Gestion PME-PMI

**12/2012** : Bac à Lycée Paul Painlevé  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**01/2016 - 12/2020** :

Assistance administrative et commerciale chez Alliance Project sur Nanterre (92)  
Gestion du recrutement, calcul des marges commerciales, gestion des appels d'offre, facturation client, lettrage des comptes, accueil des visiteurs, gestion des règlements clients et fournisseurs.

**01/2016 - 04/2016** :

Assistante de Gestion Administrative chez Cabinet Alain Sauzey sur Paris (75)  
Responsable des assurances M.R.H, gestion du Back Office, rédaction et saisie des courriers, gestion des agendas de la direction.

**01/2013 - 06/2016** :

Chargée de clientèle chez Suez Environnement sur Nanterre (92)  
Suivi du déploiement de la télérelève, gestion du planning de la télérelève, facturation clients, gestion des réclamations clients, prise de rendez-vous, relances clients, suivi des logements vacants, commande des fournitures, accueils physique et téléphonique, gestion des interventions terrain.

**01/2012 - 07/2012** :

Assistante de gestion chez Arwen Espace Epilation sur Courbevoie (92)  
Propositions commerciales auprès des clients, passation de commande, élaboration de plannings, organisation des déplacements, gestion du stock de fournitures, planification et organisation des réunions.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Voyages (Tunisie, Espagne...), Cinéma (Films d'action), Musique (Variété française)