Assistante administrative

37300 Joué-Lès-Tours · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2004150908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1993-12-31 — Bac +2
DEUG I – Administration Economique et Sociale
1992-12-31 — Bac
Baccalauréat G1 – Techniques Administratives
1990-12-31
CAP-BEP – Communication Administrative Secrétariat

Expériences professionnelles

2019-05-01 - 2020-01-31 — Assistante R.H.
Multi sites – Formations, disciplinaire, recrutement, reclassement, suivi intérimaires.
2019-04-01 - 2019-04-30 — Assistante de Direction Service Financier
Comptes rendus financiers, aide au portage, recherche travail dissimulé.
2018-02-01 - 2018-09-30 — Administratif et R.H.
Gestion du personnel CDI et Intérim, gestion Formations, gestion des paies (104 salariés).
2006-01-01 - 2016-12-31 — Directrice
Gestion du C.A. (3,4 k€), encadrement de 5 salariés permanents et jusqu'à 280 saisonniers.
1996-01-01 - 2006-12-31 — Directrice
Gestion du C.A. (2 k€), encadrement de 3 salariés, responsable technique et commercial.
1994-01-01 - 1995-12-31 — Enquêtrice
1994-01-01 - 1995-12-31 — Employée administrative

Atouts

Pack Office, CIEL, SAGE Paie et RH, ACCESS, FileMaker, Organisée et rigoureuse, Dynamique et intègre, Esprit d'initiatives, Gestion des priorités

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis A

Loisirs

Voyages (Europe, Afrique, Canada, Etats-Unis, Asie), Cake Design, Couture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.