Commerciale / Coordinatrice

95290 L'ISLE ADAM · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2004171312

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +5 — Université de Cergy-Pontoise
Master 2 Management et Commerce International
12/2014 — Bac +3 — Université de Cergy-Pontoise
Licence LEA anglais/espagnol

Expériences professionnelles

04/2017 - 08/2017 — Commerciale/Logistique
Traitement des demandes, communication avec les prestataires, suivi logistique des opérations.
01/2017 - 12/2017 — Commerciale / Coordinatrice Events
Négociation des contrats cadres, participation à la réalisation du plan commercial, salons professionnels, suivi administratif et facturation, création de promotions/événements commerciaux, management de l'équipe opérationnelle.
01/2016 - 07/2016 — Attachée Commerciale
Accueil des séminaires, traitement des demandes, création de devis, actualisation du CRM, création de fiches process.
08/2015 - 01/2016 — Chargée de Relations Clients Tourisme et Loisirs
Réservations, devis, facturation, gestion des plaintes, mise à jour des fiches produits.
06/2014 - 08/2014 — Assistante Commerciale
Réception et traitement des appels, création de devis, aide à l'organisation des séminaires.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Management, Logistique, Travail en équipe, Négociation, Contact client, Informatique (Pack Office)

Loisirs

Brocante/Chiner, Dessin, Voyager, Danses de salon

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.