

**95290 L'isle Adam**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2004171312**

## Commerciale / coordinatrice

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2017** : Bac +5 à Université de Cergy-Pontoise  
Master 2 Management et Commerce International

**12/2014** : Bac +3 à Université de Cergy-Pontoise  
Licence LEA anglais/espagnol

### Expériences professionnelles

**04/2017 - 08/2017 :**  
Commerciale/Logistique chez Bnbsitter sur Paris (75)  
Traitement des demandes, communication avec les prestataires, suivi logistique des opérations.

**01/2017 - 12/2017 :**  
Commerciale / Coordinatrice Events chez Mercure Paris 19 Philharmonie La Villette sur Paris (75)  
Négociation des contrats cadres, participation à la réalisation du plan commercial, salons professionnels, suivi administratif et facturation, création de promotions/événements commerciaux, management de l'équipe opérationnelle.

**01/2016 - 07/2016 :**  
Attachée Commerciale chez Mercure Paris La Villette sur Paris (75)  
Accueil des séminaires, traitement des demandes, création de devis, actualisation du CRM, création de fiches process.

**08/2015 - 01/2016 :**  
Chargée de Relations Clients Tourisme et Loisirs chez 4 Roues Sous 1 Parapluie sur Paris (75)  
Réservations, devis, facturation, gestion des plaintes, mise à jour des fiches produits.

**06/2014 - 08/2014 :**  
Assistante Commerciale chez Sherwood Parc sur Viarmes (95)  
Réception et traitement des appels, création de devis, aide à l'organisation des séminaires.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

