95290 L'isle Adam
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2004171312

Commerciale / coordinatrice

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +5 à Université de Cergy-Pontoise
Master 2 Management et Commerce International

12/2014 : Bac +3 à Université de Cergy-Pontoise
Licence LEA anglais/espagnol

Expériences professionnelles

04/2017 - 08/2017 :
Commerciale/Logistique chez Bnbsitter sur Paris (75)
Traitement des demandes, communication avec les prestataires, suivi logistique des opérations.

01/2017 - 12/2017 :
Commerciale / Coordinatrice Events chez Mercure Paris 19 Philharmonie La Villette sur Paris (75)
Négociation des contrats cadres, participation à la réalisation du plan commercial, salons professionnels, suivi administratif et facturation, création de promotions/événements commerciaux, management de l'équipe opérationnelle.

01/2016 - 07/2016 :
Attachée Commerciale chez Mercure Paris La Villette sur Paris (75)
Accueil des séminaires, traitement des demandes, création de devis, actualisation du CRM, création de fiches process.

08/2015 - 01/2016 :
Chargée de Relations Clients Tourisme et Loisirs chez 4 Roues Sous 1 Parapluie sur Paris (75)
Réservations, devis, facturation, gestion des plaintes, mise à jour des fiches produits.

06/2014 - 08/2014 :
Assistante Commerciale chez Sherwood Parc sur Viarmes (95)
Réception et traitement des appels, création de devis, aide à l'organisation des séminaires.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Brocante/Chiner, Dessin, Voyager, Danses de salon