Employée administrative et d’accueil

92160 Antony · Réf. 2004181200

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

08/2019 - 09/2019 — Période en entreprise

Classement de documents professionnels courants, numérisation de documents professionnels courants, mise en forme de documents professionnels Word/Excel/Power Point.

04/2019 - 10/2019 — Employée administrative et d’accueil

01/2013 - 05/2017 — Agent de production en Blanchisserie

Repassage au fer et à la presse, tri du linge par catégorie, contrôle de qualité.

12/2011 - 05/2012 — Commis de cuisine

Réalisation de plats culinaires, dresser les plats et les transmettre au personnel de salle, appliquer les règles de sécurité en vigueur.

05/2010 - 03/2011 — Formation

Élaboration projet professionnel, Bureautique, Période en entreprise.

Langues

Espagnol (notions)

Atouts

Polyvalence, Autonomie, Travail en équipe, Pack Office, Internet

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Cinéma, Cuisine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.