

91160 Champlan
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2004210511

Assistante des services généraux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2010 : Bac +3 à ESG Commerce & Tourisme
Bachelor Management du Tourisme

06/2008 : Bac à Lycée Théodore Monod
BAC COMMERCE

Expériences professionnelles

09/2019 - 12/2019 :
Assistante des Services Généraux chez Groupe Penelope (picwictoys)
Accueil physique, orientation et information auprès des visiteurs et clients, contrôle d'accès, gestion, création et remise de badges, organisation de la réception des clients au showroom, organisation des séminaires en Europe, négociations tarifaires auprès des prestataires, gestion du courrier, des plis et colis, gestion et commande de fournitures, gestion des réservations de voyages.

10/2016 - 09/2019 :
Responsable Groupes et Séminaires-Banquets chez Golden Tulip - Hyatt CdG
Prendre en charge la conception, les préparatifs et l'organisation matérielle et logistique d'évènementiels, cibler les attentes et les besoins des clients, établir un devis, contractualiser une prestation, contrôler la conformité de réalisation de fournisseurs, suivre un budget.

09/2015 - 10/2016 :
Réceptionniste chez Golden Tulip Opéra
Assurer l'accueil des clients à l'hôtel, planifier les réservations et l'occupation des chambres, effectuer la comptabilité journalière, la facturation, et le contrôle des paiements différés.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat, Natation, Zumba, Pâtisserie