Assistante Ressources Humaines

75013 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2004211219

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-12-31 — Bac +3 — ENOES
Licence Professionnelle Option GRH

Expériences professionnelles

2019-07-01 - 2019-09-30 — Coordinatrice Service Généraux

Mise à jour de la grille d'attribution Car Policy du groupe, traitement des formulaires et des mouvements des agences, prise d’appels, aide aux utilisateurs.

2017-07-01 - 2018-10-31 — Assistante Ressources Humaines

Gestion des dossiers administratifs du personnel, établissement des DUE, contrats de travail, accueil et intégration des nouveaux collaborateurs, collecte et transmission des éléments variables de paies.

2016-09-01 - 2017-06-30 — Assistante Ressources Humaines

Établissement des contrats de travail, mise à jour dans Workday des informations rattachées aux collaborateurs, préparation des convocations pour les réunions avec les IRP.

2014-11-01 - 2015-12-31 — Assistante Ressources Humaines

2014-03-01 - 2014-11-30 — Assistante Ressources Humaines

2003-08-01 - 2013-08-31 — Assistante Ressources Humaines

Gestion des dossiers administratifs du personnel, établissement des DUE, gestion des stocks tickets restaurant, gestion du temps sur un logiciel de planification.

Langues

Portugais (Langue maternelle)

Atouts

Ingénierie des Ressources Humaines, Gestion des dossiers administratifs, Établissement des contrats de travail, Accueil et intégration des nouveaux collaborateurs, Collecte et transmission des éléments variables de paies, Gestion des stocks tickets restaurant, Gestion du temps sur un logiciel de planification, Aisance relationnelle, Dynamique, Persévérance

Loisirs

Cuisine, Voyages, Bricolage, Membre de l’Association Football Club VELHA GUARDA de Paris à Aubervilliers

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.