Assistante de Gestion

Né(e) en 1979 · 78280 GUYANCOURT · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2004231430

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2001 — Bac +2
BTS ASSISTANT DE DIRECTION
06/1999 — Bac
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL DE SECRETARIAT
06/1997 — CAP
BEP CAS (Communication, Administration, Secrétariat)

Expériences professionnelles

09/2012 - 12/2012 — Assistante de Gestion

Suivi des commandes clients, établissements et saisies des factures clients et fournisseurs, règlements, encaissements et relances factures, rapprochement bancaire, gestion des notes de frais et gestion des immobilisations, mise à jour des dossiers clients et calcul révision de prix. Réception et gestion des pointages salariés, saisie des éléments variables de paie, gestion des absences.

03/2012 - 06/2012 — Assistante Directeur Général Adjoint

Assistanat du Directeur : gestion d'agenda, prise de rendez-vous, rédaction compte-rendu, saisie courrier, gestion du courrier journalier et des flux de parapheurs entrants et sortants à caractère confidentiel, organisation de déplacements.

09/2002 - 12/2011 — Assistante Technique Grandes Entreprises

Assistanat du Directeur Technique : suivi et facturation mensuelle parc machines, suivi des budgets, saisie de contrats de service, frappe de courriers, rédaction comptes-rendus, établissement bons de commande, bons de livraison, gestion de l'absence du directeur, organisation de réunions et déplacements, recherche d'informations, suivi plan formation, tableau Excel, classement, archivage.

01/2000 - 01/2002 — BTS en alternance

Assistanat de la secrétaire : accueil physique et téléphonique, préparation des dossiers d'appel d'offres, frappe de courriers, gestion planning des rendez-vous, suivi des agendas, standard, classement, archivage.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l'initiative, Autonomie, Leadership

Permis

Permis B

Loisirs

Equitation, Natation, Arts plastiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.