

93210 La Plaine Saint-denis

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2004271326

Assistante commerciale export

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +5 à SUP CAREER INSEEC U

Master International Business Strategy

12/2020 : Bac +2 à GESCIA CCI Paris Ile De France

Responsable en Commerce International

12/2019 : Bac +2 à Lycée Jean Zay

BTS Commerce International

12/2017 : Bac à Lycée Eugénie Cotton

BAC PRO Gestion-Administration (Mention Bien)

12/2015 : à Lycée Louise Michel

CAP Employée de Commerce Multi-Spécialités

Expériences professionnelles

09/2019 - 06/2020 :

Apprentie Administration des Ventes Nucléaire Export chez Bernard Controls sur Gonesse

Traitement ADV des commandes (France/Export), facturation, suivi des règlements, relances des impayés, établir la documentation associée (Fiche technique, certificats d'origine, liste de colisage...).

02/2019 - 02/2019 :

Stagiaire Assistante des Opérations Export chez Trans Business International sur Roissy-en-france

Répondre aux demandes de cotations du fret aérien.

11/2018 - 11/2018 :

Commerciale (Mission Export Scolaire) sur Oslo

Prospection clientèle en anglais, étude de pays, étude sectorielle et diagnostic culturel.

08/2018 - 08/2018 :

Assistante Administrative Service Travaux-Matériaux chez Comité Central Du Groupe Public Ferroviaire Sncf sur Paris (75)

Saisie des factures, suivi administratif des dossiers (contrats, bons de commandes, bons de livraisons, ...).

05/2018 - 06/2018 :

Stagiaire au Service des Opérations Maritimes chez Cargo Club Forwarder sur Barcelone

Gestion des opérations du trafic maritime de l'import-export, gestion des appels téléphoniques entrants en

espagnol.

09/2017 - 09/2018 :

Manager Niveau IV chez U Express De Paris sur Paris

Visiter les points de ventes, assurer le reporting auprès de la Direction Générale (rapport complet de la situation commerciale, taux de ruptures, etc.).

03/2017 - 03/2017 :

Stagiaire Administrative et Comptable chez Laboratoire Catalyons sur Paris (75)

Saisie des factures, des règlements clients, remises de chèques, rapprochements comptables, traitement des commandes (par courrier, e-mail et téléphone).

11/2016 - 11/2016 :

Stagiaire Administrative chez Comité Central Du Groupe Public Ferroviaire Sncf sur Paris (75)

Suivi administratif des dossiers (contrats, bons de commandes, bons de livraisons, etc.).

06/2016 - 06/2016 :

Stagiaire Comptable chez Chateauform' sur Beaumont-sur-oise

Traitement de la facturation.

01/2016 - 01/2016 :

Stagiaire Secrétaire Administrative chez Comité Central De L'entreprise Sncf sur Paris (75)

Traitement du courrier entrant-sortant, préparation de réunion et rédaction de compte rendu.

Langues

Portugais brésilien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Hobbies