

**93210 La Plaine Saint-denis**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 2004271326**

## **Assistante commerciale export**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2022** : Bac +5 à SUP CAREER INSEEC U

Master International Business Strategy

**12/2020** : Bac +2 à GESCIA CCI Paris Ile De France

Responsable en Commerce International

**12/2019** : Bac +2 à Lycée Jean Zay

BTS Commerce International

**12/2017** : Bac à Lycée Eugénie Cotton

BAC PRO Gestion-Administration (Mention Bien)

**12/2015** : à Lycée Louise Michel

CAP Employée de Commerce Multi-Spécialités

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2019 - 06/2020** :

Apprentie Administration des Ventes Nucléaire Export chez Bernard Controls sur Gonesse

Traitement ADV des commandes (France/Export), facturation, suivi des règlements, relances des impayés, établir la documentation associée (Fiche technique, certificats d'origine, liste de colisage...).

**02/2019 - 02/2019** :

Stagiaire Assistante des Opérations Export chez Trans Business International sur Roissy-en-france

Répondre aux demandes de cotations du fret aérien.

**11/2018 - 11/2018** :

Commerciale (Mission Export Scolaire) sur Oslo

Prospection clientèle en anglais, étude de pays, étude sectorielle et diagnostic culturel.

**08/2018 - 08/2018** :

Assistante Administrative Service Travaux-Matériaux chez Comité Central Du Groupe Public Ferroviaire Sncf sur Paris (75)

Saisie des factures, suivi administratif des dossiers (contrats, bons de commandes, bons de livraisons, ...).

**05/2018 - 06/2018** :

Stagiaire au Service des Opérations Maritimes chez Cargo Club Forwarder sur Barcelone

Gestion des opérations du trafic maritime de l'import-export, gestion des appels téléphoniques entrants en

espagnol.

**09/2017 - 09/2018 :**

Manager Niveau IV chez U Express De Paris sur Paris

Visiter les points de ventes, assurer le reporting auprès de la Direction Générale (rapport complet de la situation commerciale, taux de ruptures, etc.).

**03/2017 - 03/2017 :**

Stagiaire Administrative et Comptable chez Laboratoire Catalyons sur Paris (75)

Saisie des factures, des règlements clients, remises de chèques, rapprochements comptables, traitement des commandes (par courrier, e-mail et téléphone).

**11/2016 - 11/2016 :**

Stagiaire Administrative chez Comité Central Du Groupe Public Ferroviaire SnCF sur Paris (75)

Suivi administratif des dossiers (contrats, bons de commandes, bons de livraisons, etc.).

**06/2016 - 06/2016 :**

Stagiaire Comptable chez Chateauform' sur Beaumont-sur-oise

Traitement de la facturation.

**01/2016 - 01/2016 :**

Stagiaire Secrétaire Administrative chez Comité Central De L'entreprise SnCF sur Paris (75)

Traitement du courrier entrant-sortant, préparation de réunion et rédaction de compte rendu.

## Langues

---

Portugais brésilien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Hobbies