Assistant Administratif Polyvalent/Relation Client - Commercial

94210 Saint Maur Des Fossés · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2004271533

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac +3 — IAE Savoie Mont Blanc
L3 Gestion Marketing et communication
2015-04-30 — Université National de Piura
Technicien en Administration des affaires

Expériences professionnelles

2019-10-01 - 2020-03-31 — Assistant Relation Client
Gestion administrative, saisie des contrats et actualisation de base des données, distribution des requêtes (emails, courriers, etc).
2019-04-01 - 2019-05-31 — Assistant Stagiaire
Diffusion d’offres d’emplois, préqualification téléphonique des candidats, phoning, sourcing.
2019-01-01 - 2019-03-31 — Community Manager
Animation de communautés (réseaux sociaux), rédaction de contenus.
2017-09-01 - 2017-10-31 — Responsable de Zone
Maitriser l’environnement assigné, recrutement, exécuter et superviser les activités dans la zone assignée.
2016-03-01 - 2017-04-30 — Téléopérateur
Vente de produits et services, techniques commerciales, techniques de marketing téléphonique, utilisation d’outils bureautiques.
2014-12-01 - 2015-02-28 — Assistant et Réceptionniste
Gérer la documentation administrative, transmettre et recevoir des informations aux clients, accueillir les clients, prendre des messages.

Langues

Espagnol (Notions), Français (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Sens de la relation Client, Gérer le Stress, Travailler en Equipe et sous Pression, Autonomie et réactivité, Ecoute et Curiosité, Capacité d’analyse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.