Assistante Administrative & Technique

Né(e) en 1969 · 69720 SAINT LAURENT DE MURE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2004280515

Objectif

ð· Travail polyvalent à tâches diversifiées et valorisantes, une certaine autonomie
ð· Mettre à profit mes connaissances au sein d’une petite équipe, entreprise exécutante ou maîtrise d’ouvrage,
ð· Secteur géographique : Est-Lyonnais et Nord-Isère

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1989-12-31 — Bac — Lycée
BAC des Techniques Administratives - Secrétariat
1987-12-31 — Lycée
BEP A.S.A.I. : Agent des Services Administratifs et Informatiques + CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

2018-03-01 - 2018-12-31 — Assistante Administrative et Technique
Gestion personnel, comptabilité, agence, concours MOE dans un bureau d’études fluides.
2017-05-01 - 2018-01-31 — Assistante Administrative et Technique
Travail dans une entreprise familiale de terrassement/démolition.
2017-04-01 - 2017-04-30 — Assistante Administrative et Technique
Intérim dans le secteur du bâtiment.
2016-10-01 - 2017-03-31 — Assistante Administrative et Technique
Travaux VRD et appels d'offres pour le Tramway T6.
2002-01-01 - 2016-04-30 — Assistante Administrative et Technique
Gestion administrative des chantiers, appels d'offres, et suivi des travaux.

Atouts

Appels d’Offres, Gestion administrative chantiers, Utilisation des logiciels (Outlook, Word, Excel), Bon relationnel, Organisation et planification, Rigueur et professionnalisme

Permis

Permis B

Loisirs

Jardinage, Randonnée, Danses rock et country, Pratique du Théâtre, Ski, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.