

Née le 00/07/1986  
**92390 Villeneuve-la-garenne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2004280549**

## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2010** : Bac +2 à Greta la Défense-Nanterre

BTS Assistante Manager

**12/2006** : Bac à DMD CONSULTANT

Baccalauréat professionnel - Spécialité : Secrétariat

**12/2006** : à ALTERNATIF FORMATION

Préparation à une formation qualifiante secrétariat

**12/2006** : Bac à Lycée Turgot

Baccalauréat Sciences Technologiques et Tertiaires Spécialité : Action et Communication commerciale

### Expériences professionnelles

---

**06/2020 - 12/2020 :**

Assistante technique Guichet Patrimoine chez On Tower France sur Nanterre (92)

Point d'entrée privilégié dans la relation avec les bailleurs, gestion administrative des baux, comptabilisation des factures bailleurs, interlocuteur principal des équipes sur les questions liées aux baux et à la facturation.

**02/2020 - 06/2020 :**

Assistante technique chez Store Seas sur Nanterre (92)

Missions d'intérim, planification des interventions des techniciens, gestion du standard téléphonique, contrôle des rapports d'intervention pour la facturation.

**06/2019 - 12/2019 :**

Assistante d'exploitation chez Delostal&thibault sur Nanterre (92)

Planification des interventions des techniciens, saisie des informations et données contractuelles, gestion du standard téléphonique.

**02/2018 - 12/2018 :**

Planificatrice chez Vinci Facilities sur Nanterre (92)

Gestion des déplacements des techniciens itinérants, suivi des dossiers confiés, établissement et optimisation du planning des intervenants.

**06/2016 - 09/2017 :**

Assistante équipe architectes chez Arep sur Paris (75)

Suivi de la gestion des tableaux financiers, des commandes, des cotations, des contrats, des avancements

mensuels des chantiers.

**01/2016 - 02/2016 :**

Assistante programme chez Icade Promotion sur Paris (75)

Montage et suivi des projets immobiliers, préparation des dossiers de livraison acquéreurs.

**04/2015 - 12/2015 :**

Vérificatrice chez Bnp Paris Real Estate sur Nanterre (92)

Suivi financier et analyse des budgets liés à la construction des opérations immobilières.

**11/2014 - 02/2015 :**

Assistante chef de projet chez Circet sur Bobigny (93)

Planification des interventions des techniciens, mise en place d'un tableau de bords sur les résultats des techniciens.

**05/2014 - 11/2014 :**

Assistante technique chez Guinier Sas sur Crétteil (94)

Gestion du planning et des déplacements des techniciens sur équipements électriques et installations climatiques.

**02/2013 - 03/2014 :**

Assistante technique chez Camusat sur Les Mureaux (78)

Devis, commande, facturation, suivi des situations travaux, demandes d'accès et planification des interventions.

**01/2012 - 08/2012 :**

Assistante de production chez Orange Business Services sur Paris (75)

**11/2010 - 09/2011 :**

Assistante technique chez Graniou Multimedia sur Crétteil (94)

Traiter les demandes et les déclarations de travaux à proximité des réseaux.

**07/2010 - 11/2010 :**

Secrétaire d'accueil chez Paris Habitat sur Paris (75)

**05/2010 - 06/2010 :**

Assistante de direction chez Qualiclimafroid sur Paris (75)

---

## Permis

Permis B