Secrétaire / Assistante administrative

84000 Avignon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2004291104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — AFPA
Formation assistante de direction
2008-12-31 — CCI
Formation Terra val en secrétariat et comptabilité
2006-12-31 — Bac
Baccalauréat professionnel comptabilité
1999-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2015-01-01 - 2015-12-31 — Agent administratif
2014-01-01 - 2014-12-31 — Agent administratif
2013-01-01 - 2013-12-31 — Comptable
2012-01-01 - 2012-12-31 — Assistante de direction
2009-01-01 - 2009-12-31 — Comptable
2009-01-01 - 2009-12-31 — Comptable
2008-01-01 - 2008-12-31 — Secrétaire-comptable
2005-01-01 - 2005-12-31 — Comptable
2005-01-01 - 2005-12-31 — Secrétaire-comptable
2005-01-01 - 2005-12-31 — Comptable

Atouts

Secrétariat, Commercial, Bureautique, Comptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Parapente, Aérobic

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.