

92130 Issy Les Moulineaux

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2005071158

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2

BTS Assistante Manager

12/2010 : Bac

BAC professionnel " Services "

12/2009 :

DAEU option A

12/2005 :

BEP

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 :

Assistante administratif et commercial chez Oxya

Secrétariat et assistanat classique, saisie commande achat, avis de paiement, clients fournisseurs SAP facturation.

01/2012 - 12/2014 :

Assistante Manager chez Edf sur Montrouge

Secrétariat et assistanat, organisation des meetings internes, prise téléphonique planning (déplacements, réunions...).

01/2011 - 12/2011 :

Guichetière chez La Banque Postale sur Paris

Formation-accueil clients, accompagnement de l'usager dans l'acte d'achat sur les produits de la poste, encaissements des produits, saisie opérations bancaires, réassort produits gestion des stocks, caisse.

01/2010 - 12/2010 :

Assistante de Direction chez Terrain De Chasse

Organisation planning (repas, sorties...), encaissements des produits au sein de l'enclos, gestion des stocks, préparation des commandes, encaissement, gestion de la caisse.

01/2009 - 12/2009 :

Commercial chez Wall Street Institute sur Paris

Prospection téléphonique, accroissement de l'agenda de l'entreprise, accueil élèves, enregistrements de données informatique, tâches administratives, prise téléphonique.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport en salle, Voyage, Cinéma