Assistante de Direction

92130 Issy les Moulineaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2005071158

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac +2
BTS Assistante Manager
2010-12-31 — Bac
BAC professionnel « Services »
2009-12-31
DAEU option A
2005-12-31
BEP

Expériences professionnelles

2015-01-01 - 2015-12-31 — Assistante administratif et commercial

Secrétariat et assistanat classique, saisie commande achat, avis de paiement, clients fournisseurs SAP facturation.

2012-01-01 - 2014-12-31 — Assistante Manager

Secrétariat et assistanat, organisation des meetings internes, prise téléphonique planning (déplacements, réunions...).

2011-01-01 - 2011-12-31 — Guichetière

Formation-accueil clients, accompagnement de l'usager dans l'acte d'achat sur les produits de la poste, encaissements des produits, saisie opérations bancaires, réassort produits gestion des stocks, caisse.

2010-01-01 - 2010-12-31 — Assistante de Direction

Organisation planning (repas, sorties...), encaissements des produits au sein de l'enclos, gestion des stocks, préparation des commandes, encaissement, gestion de la caisse.

2009-01-01 - 2009-12-31 — Commercial

Prospection téléphonique, accroissement de l'agenda de l'entreprise, accueil élèves, enregistrements de données informatique, tâches administratives, prise téléphonique.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion de planning, Organisation de meeting et de réunion, Accueil physique et téléphonique de clients, Gestion de réservation en vue de déplacements, Maîtrise du pack Office, Lotus Note, SAP

Permis

Permis B

Loisirs

Sport en salle, Voyage, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.