

94420 Charenton Le Pont
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2005110826

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

10/2014 :

Gestion comptable et financière

Expériences professionnelles

05/2014 à ce jour :

Assistante de Direction chez Sophie Fourier sur Charenton-le-pont (94)

Constitution des dossiers d'appels d'offres, contrats de sous-traitance, organisation de réunions, stages, évènements, symposiums, congrès, gestion du personnel, prise de rendez-vous, gestion de budgets, facturation, relances impayés.

01/2012 - 05/2014 :

Assistante Administrative et juridique chez Alma Etudes Et Conseil

Gestion administrative, suivi des riverains, courriers, suivi administratif des différents chantiers.

01/2007 - 12/2011 :

Secrétaire Commerciale chez Asmb

Responsable du service location de mobiliers, suivi et relation client, devis, facturation, gestion des plannings.

01/2004 - 12/2007 :

Responsable Commerciale chez Péniche Le Grand Bleu

Organisation d'évènements, suivi et relation client, devis, facturation, gestion du personnel.

01/2002 - 12/2003 :

Assistante de gestion chez Groupement Dgc-chagnaud-sopreco

Contrat à durée de chantier (construction du métro de Toulouse lot n° 6).

01/2000 - 12/2002 :

Assistante de Direction chez Assemblée Permanente Des Chambres De Métiers

Organisation de réunions, engagements de dépenses, tenue de l'agenda, gestion des appels téléphoniques.

01/1990 - 12/2000 :

Assistante de Direction chez Cegelec (guyane)

Appels d'offres, tenue des fiches " analyse de marché ", cautions bancaires, facturation, relances impayées.

01/1978 - 12/1989 :

Assistante de Direction chez Apajh

Organisation d'évènements, suivi des règlements, comptabilité du service, gestion du personnel.

Centres d'intérêts

Les voyages principalement en Asie, La cuisine, Les livres de science fiction, Ecouter de la musique