Comptable

93360 NEUILLY PLAISANCE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2005111111

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC Professionnel de comptabilité et gestion des Entreprises
Bac +2 — IFOCOP Paris 13
BTSTechnicien en Comptabilité et Gestion Informatisée

Expériences professionnelles

2015-11-01 - 2015-12-31 — Comptable Clients Fournisseurs

Facturations clients, saisie des factures fournisseurs, refacturations des frais de gestion inter-établissements, saisie des écritures de paie et charges sociales, gestion des notes de frais, règlements des factures fournisseurs, saisie des encaissements et décaissements, rapprochements bancaires, suivi des entrées des dons, suivi des bourses émises aux étudiants, lettrages des tiers, relances par courriers et téléphoniques.

2015-04-01 - 2015-10-31 — Comptable Fournisseurs

Réception, codification, imputation et saisie des factures (environ 100 par jour), mise en paiement des factures, saisie des décaissements, lettrages des comptes fournisseurs, saisie des FNP, analyse et saisie des notes de frais, paiement des notes de frais, rapprochement bancaire, préparation des éléments pour les déclarations TVA, participation aux opérations de clôture.

2013-03-01 - 2015-02-28 — Comptable Unique

Saisie des factures fournisseurs et clients, règlement des factures fournisseurs, lettrages des comptes tiers, suivi des créances clients, rapprochement bancaires (devise), gestion du personnel (préparation des données de paie), relances clients par téléphone et courriels, recouvrement créances clients, gestion des litiges fournisseurs, déclarations fiscales et sociales (TVA URSSAF).

2012-12-01 - 2013-02-28 — Comptable Fournisseurs

Saisie des factures fournisseurs (environ 150 par jour), pointages des comptes fournisseurs.

2011-10-01 - 2012-06-30 — Comptable Client

Saisie des factures clients, enregistrement des encaissements clients, lettrage des comptes clients.

2011-04-01 - 2011-10-31 — Stagiaire

Saisie des pièces comptables, suivi des règlements clients et fournisseurs, lettrages.

Atouts

Comptabilité, Gestion des factures, Rapprochement bancaire, Lettrage des comptes, Déclarations fiscales et sociales, Gestion des notes de frais, Saisie des écritures, Gestion des litiges, SAGE X3, SAP, Word, Excel, Access

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.