Assistante de direction

93500 Pantin · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2005111230

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — IGF Formation
BTS Support à l'action managériale
12/2016 — Bac — Lycée Léo Lagrange
Baccalauréat Professionnel MRCU Spécialités Commerce Relation client
12/2015 — CAP — Lycée Léo Lagrange
BEP MRCU Spécialités Commerce Relation client

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Adjointe responsable pilotage territoriale
Gestion des fonds du projet “justice de proximité”, mise en place d’un suivi mensuel pour le budget des services, gestion chorus de la direction territoriale.
01/2022 - 01/2023 — Adjointe Administrative
Gestion et suivi des listes d'émargement, gestion des ASP, comptabilité des ROB, organisation des réunions, gestion des commandes.
01/2022 - 12/2022 — Assistante de direction DSI
Gestion du parc info international, gestion des rendez-vous, comptabilité des factures mensuelles ou annuelles, gestion des bons de commande.
01/2020 - 01/2022 — Apprentie Assistante de direction
Gestion et suivi des listes d'émargement des groupes par atelier, gestion des ASP, comptabilité des ROB, organisation des réunions et rédaction des CR, participation sur les suivis des jeunes.
01/2019 - 01/2020 — Agent de comptoir aéroportuaire
Gestion litiges/achats/réservations de billets d'avion, accueil et assistance physique et téléphonique, enregistrement des passagers, placement des cartes d'adhésion Flying Blue et des passagers dans l'avion, transferts des passagers sur d'autres compagnies.

Langues

Anglais (courant), Français (maternelle)

Atouts

Gestion des litiges, Accueil et Assistance, Enregistrement des passagers, Comptabilité, Organisation des réunions, Gestion des commandes, Suivi des jeunes, Gestion du parc informatique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.