

94000 Champigny Sur Marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2005151103

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

11/2010 - 12/2010 :

Secrétaire Indépendante chez Secrétaire Indépendante

Tous travaux de secrétariat pour une large clientèle : entreprises, indépendants (experts judiciaires). Courriers, devis, factures, compte-rendu, rapports, tableaux de bords, tableaux croisés dynamiques, graphiques et diagrammes, plaquette de présentations, saisie de données, mailing/publipostage.

01/2005 - 06/2010 :

Assistante de Gestion PME-PMI, Assistante de Direction chez 2as Secretariat

En charge du recrutement, des entretiens annuels et des négociations d'objectifs. Gestion des paies, gestion de la comptabilité et de la trésorerie de l'agence, création et développement marketing de la société, suivi et gestion du parc informatique, flotte téléphonique, fournitures de bureau.

01/2003 - 01/2005 :

Assistante chez Ajilon Sales & Marketing

Assistance et encadrement d'une équipe de 25 commerciaux B to B. Gestion du parc automobile, gestion des notes de frais, saisie des contrats B to B, gestion des contrats refusés, reporting clients.

01/2000 - 01/2003 :

Chargée de clientèle, Agent d'Exploitation chez Logistra (filiale SnCF)

Gestionnaire grand compte, logistique planning ferroviaire, prise de commandes clients, préparation suivi des commandes, suivi des travaux jusqu'à la facturation.