

77000 Esbly
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2005211318

Office manager - assistante de direction senior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à FormaPro Alternance
Bac +2 en Assistante de Direction

Expériences professionnelles

04/2016 - 12/2016 :

Office Manager - Direction Générale chez Pierre & Vacances Conseil Immobilier sur Paris

Responsable du bon fonctionnement, de la coordination et de la supervision du bureau. Interface et contact privilégié de la majorité des demandes externes et internes. Élaboration et suivi du projet PPCI Happyyyy !!! Le bien-être au travail.

05/2013 - 08/2014 :

Assistante de Direction du Délégué Général - Agroalimentaire chez Fedalim sur Paris

Assistanat classique du Délégué Général, préparation des convocations, organisation des événements extérieurs, SAV des adhérents.

03/2011 - 04/2013 :

Assistante de Direction Polyvalente chez Codexa sur Paris

Assistanat classique, gestion des stocks, RH, comptabilité, rédactionnel, commercial.

03/2010 - 12/2010 :

Assistante de Direction - Design Packaging chez Manpower Professional sur Paris

Assistanat classique, recrutement, assessment, gestion des stocks.

06/2004 - 01/2010 :

Assistante de Direction - Design Packaging chez Ulteam sur Clichy (92)

Assistanat classique, assistanat personnel du Directeur, gestion des stocks, management d'une assistante.

Centres d'intérêts

Création d'entreprise en qualité d'auto-entrepreneur Peintre/Illustratrice, Bénévolat pour l'UNICEF, Elue de l'association des Parents d'élèves de l'école maternelle Les Couleurs d'Esbly, Créatrice d'objets pour enfants