Assistante polyvalente

78117 TOUSSUS LE NOBLE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2005211610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat S.T.T. Option Action et Communication Administrative
Bac +2
B.T.S. Assistante de Gestion en Alternance

Expériences professionnelles

2015-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Administrative et Commerciale
2010-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Commerciale
2007-01-01 - 2010-12-31 — Assistante service locatif
2004-01-01 - 2007-12-31 — Assistante Commerciale
2001-01-01 - 2004-12-31 — Secrétaire/Standardiste
1999-01-01 - 2001-12-31 — Formation au Département Communication

Atouts

Gestion des appels téléphoniques, Traitement du courrier entrant, Accueil des visiteurs, Gestion de planning d’interventions, Actualisation des supports commerciaux, Tenue d’agenda et prise de rendez-vous, Organisation des réunions, Rédaction de courriers et rapports, Archivage, Facturation et suivi des paiements, Suivi clients et établissement de devis, Gestion des services généraux

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel, Quadratus

Loisirs

Zumba, Voyages à l’étranger, Cuisine, Lecture, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.