

75017 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2005211957

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +2 à AREA Créteil
Secrétaire Assistante Bilingue

12/2005 : Bac +5 à EFAP Communication
Maîtrise de Communication

12/2004 : à CNAM
Certificat de Stratégies & Techniques de Communication Marketing

12/2001 : Bac +2 à Institut National des Langues Orientales
Licence de Japonais et DEUG de Cambodgien

12/1996 : Bac +2 à Université de Sceaux (Paris XI)
Deug de Droit

Expériences professionnelles

10/2019 - 01/2020 :
Assistante de direction chez Société Générale
Gestion des contrats et factures, relance des fournisseurs et des clients, gestion des visas, logistique des réunions et séminaires.

07/2019 - 09/2019 :
Assistante de direction chez Ratp
Gestion des contrats, factures, voyages, notes de frais, agenda, accueil des prestataires.

09/2017 - 12/2017 :
Assistante de direction chez Banque Postale
Gestion d'agenda, soutien administratif aux équipes.

02/2017 - 07/2017 :
Assistante de direction chez Institut Français Du Pétrole (ifp)
Gestion de la vie scolaire des étudiants et du personnel avec People Soft Finance.

06/2016 - 09/2016 :
Assistante de direction chez Orange
Gestion des agendas, réunions, déplacements, rédaction des comptes rendus.

07/2015 - 04/2016 :

Assistante de direction chez Sagem
Gestion des contrats cadre sous SAP et ARIBA.

01/2015 - 03/2015 :

Assistante de direction chez Essilor International
Gestion des réunions du Conseil d'administration et des comités.

05/2014 - 07/2014 :

Assistante de Direction chez L'oréal
Gestion du budget, réservations des stands, commandes de produits.

11/2013 - 03/2014 :

Assistante de Direction chez Pernod Ricard
Gestion des dossiers du conseil de la propriété intellectuelle, gestion du budget.

05/2013 - 07/2013 :

Assistante de Direction chez Vetoquinol
Gestion des contrats rédigés en anglais.

01/2013 - 05/2013 :

Assistante de Direction chez Chambre De Commerce Et De L'industrie De Paris

02/2012 - 09/2012 :

Assistante de Direction
Interface et diffusion d'information au sein de la direction et des élus, gestion de la presse.

05/2011 - 01/2012 :

Assistante de Direction chez Allianz (agcs) Grande Bretagne
Gestion des notes de frais, des voyages, salle de réunion, des fournitures.

04/2011 - 05/2011 :

Assistante administrative chez Axa Banque

10/2010 - 04/2011 :

Assistante de Direction polyvalente chez Pro Btp

02/2009 - 07/2010 :

Assistante administrative chez Accor Service - Alliance Française - Catram

01/2006 - 12/2008 :

Congé Parental

01/2005 - 12/2005 :

Assistante de communication chez Banque Odier Bungerer Courvoisier

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Japonais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Cambodgien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Lecture, Théâtre, Visite de musées, Voyages, Animatrice dans une radio cambodgienne