

Née en 1968
94210 La Varenne Saint Hilaire
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2005221550

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1991 : Bac +5 à EFAP (Ecole Française des Attachés de Presse)
Maîtrise en communication évènementielle

12/1988 : Bac +2 à Université Paris Sud
DEUG de droit

12/1986 : à Cours Charlemagne
Baccalauréat section littéraire A2

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 :
Assistante de Direction chez Audit Expertise Conseil

Gestion de toutes tâches administratives du cabinet, gestion de l'agenda de la direction, organisation des déplacements, établissement de documents juridiques, dématérialisation des documents, secrétariat pour certains clients, gestion des ressources humaines.

01/2014 - 12/2019 :
Assistante Direction commerciale chez Derichebourg Propreté
Réalisation et mise en forme des dossiers d'appels d'offres publics, élaboration des dossiers de présentation, établissement et diffusion des reporting pour les clients, gestion des appels téléphoniques et des éléments administratifs du service.

01/2014 - 12/2016 :
Assistante D'agence chez Derichebourg Propreté sur Villepinte
Gestion des rendez-vous du chef d'agence, gestion du courrier et des appels téléphoniques, interface entre le chef d'agence et les clients grands comptes.

01/2003 - 12/2014 :
Assistante de Direction chez Vert Idéal Paysage
Gestion des relations clients, établissement des devis, plannings des équipes terrain, facturation, suivi des règlements clients et fournisseurs, préparation des éléments de paye.

01/1992 - 12/2003 :
Responsable communication interne et externe chez Groupe Azur-net
Élaboration de la stratégie de communication, création des supports pour la maison mère et ses filiales, organisation et gestion d'évènements.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Théâtre, Cuisine