**92110 Clichy**
**Plus de 10 ans d'expérience**
**Réf : 2005230439**

# Secrétaire comptable et administratif

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

## Formations

/ : Bac +2
Equivalence Baccalauréat + 2

## Expériences professionnelles

**01/2020 - 12/2020** :
Secrétaire Comptable chez Ets Gerard L sur Saint Denis
Gestion des paies, administration du personnel, saisie des documents comptables et administratifs, suivi de la trésorerie.

**10/2015 - 12/2019** :
Secrétaire Comptable chez Groupe Facem sur Paris
Saisie des documents comptables, gestion des factures et relances, suivi des comptes clients et fournisseurs.

**07/2015 - 10/2015** :
Secrétaire Comptable chez Edicom Direct sur Paris
Saisie des documents comptables, gestion des factures et suivi des paiements.

**06/2010 - 07/2015** :
Secrétaire Comptable chez Editions Multimedia sur Paris
Gestion des documents comptables, suivi des ventes et des encaissements.

**03/2007 - 06/2010** :
Secrétaire Comptable chez Pierre Grise Distribution sur Paris
Gestion des documents comptables et administratifs, suivi des paiements.

**02/2000 - 03/2007** :
Secrétaire Comptable chez S.a.s. Aldeasa sur Paris
Gestion des documents comptables, suivi des ventes et des encaissements.

## Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

Voyages en Europe, Asie et Amérique, Participation à l’écriture d’un journal culturel