Secrétaire

06000 Nice · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2005250511

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Université Rey Don Juan Carlos

Certificat ELE (Certificat d'enseignement de l'espagnol aux locuteurs d'autres langues)

2018-12-31 — Bac +5 — Université de Swansea

Master of Arts. Traduction et Interprétation Outils de traduction, traduction technique, fondements de la traduction et de l'interprétation, interprétation - Santé et introduction à l'interprétation de conférence, technologies de traduction, adaptation audiovisuelle.

2017-12-31 — Université de Swansea

Certificat CELTA (Certificat d'enseignement de l'anglais aux locuteurs d'autres langues)

2017-12-31 — Bac +3 — Université de Swansea

Licence en langues modernes, traduction et interprétation Méthodologie d'enseignement des langues, enseignement de l'anglais comme langue étrangère, atelier de traduction, gestion de la terminologie, interprétariat.

2010-12-31

Cours d’iniciation à la comptabilité Saisie courante de la comptabilité, état de rapprochement bancaire, déclaration de TVA.

2010-12-31 — Bac +2 — Collège Luís Vives

Grade supérieur du Secrétariat (équivalent BTS) Français, anglais, organisation de services et secrétariat, gestion des bases de données.

2008-12-31 — Bac — Collège Joaquín Araújo

BAC en Sciences humaines Littérature espagnole, philosophie, anglais, histoire, latin, grec, français.

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2019-12-31 — Professeure d’anglais et d’espagnol
2019-01-01 - 2019-12-31 — Secrétaire
2018-01-01 - 2018-12-31 — Traductrice et réviseuse
2018-01-01 - 2018-12-31 — Professeure d’anglais et d’espagnol
2017-01-01 - 2017-12-31 — Traductrice et réviseuse bénévole
2011-01-01 - 2011-12-31 — Administrative

Langues

Espagnol (Langue maternelle), Français (Langue maternelle), Portugais (Courant), Anglais (Langue maternelle)

Atouts

Modalité d’accueil, Rigueur et organisation, Qualités rédactionnelles, Esprit de synthèse, Sens relationnel, Sens de la discrétion, Vente d’assurance, Compétence comptable, Traduction, Gestion administrative, Maîtrise de Microsoft Office, Maîtrise d'Adobe Acrobat, Maîtrise d'InDesign, Outils TAO, Création et mise à jour de la base terminologique

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyager et connaître de nouvelles cultures, Traduction bénévole dans une association environnementale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.