

--

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2005251909

Responsable achats et adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : à Janets quality Education for All

Diplôme professionnel en gestion de projet

12/2020 : à Janets quality Education for All

Diplôme professionnel en gestion immobilière

12/2020 : à Janets quality Education for All

Diplôme de psychothérapeute

12/2009 : Bac +2 à Greenwich School of Management

Diplôme en chaîne d'achats et d'approvisionnement

12/2008 : Bac +5 à 3A Université de Lyon

MSc en Marketing et Gestion Internationale

12/2006 : Bac +2 à Université d'Iser Bordier

BTS en affaires internationales et logistique

Expériences professionnelles

07/2019 - 02/2020 :

Responsable des facturations et ADV chez Peach Media sur Londres

Effectuer les facturations, gestion des commandes, traiter les questions et demandes des fournisseurs et clients, relancer les paiements non reçus des clients, tâches administratives.

04/2018 - 05/2019 :

Responsable du service à la clientèle et ADV chez Ge Healthcare sur Londres

Traitement des commandes, gestion des livraisons, communication avec le service de production, négociation avec des fournisseurs internationaux.

08/2017 - 03/2018 :

Analyste informaticienne chez Laura Ashley sur Londres

Soutenir l'équipe avec tous les problèmes de systèmes techniques, documenter les problèmes récurrents et apporter des solutions.

06/2014 - 06/2017 :

Assistante Achat et ADV chez Brooks Mc Robbie sur Londres

Vente ou achat de produits laitiers, traitement des demandes administratives, vérification des factures des fournisseurs.

12/2012 - 04/2014 :

Assistante comptable chez Gsk, Glaxosmithkline sur Londres

Entrer les commandes dans le système, faire les facturations, gestion des stocks.

01/2012 - 06/2012 :

Assistante Achat chez Pomona Passion Froid sur Paris

Responsable de la mise à jour de l'information et de la documentation des fournisseurs, négocier les prix et les conditions avec les fournisseurs.

06/2011 - 12/2011 :

Coordinatrice logistique chez Schneider Electric sur Grenoble

Réception des journaux et distribution de toutes les expéditions entrantes, entreposage organisé et transport de produits aux clients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)