

--
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2005251909

Responsable achats et adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : à Janets quality Education for All
Diplôme professionnel en gestion de projet

12/2020 : à Janets quality Education for All
Diplôme professionnel en gestion immobilière

12/2020 : à Janets quality Education for All
Diplôme de psychothérapeute

12/2009 : Bac +2 à Greenwich School of Management
Diplôme en chaîne d'achats et d'approvisionnement

12/2008 : Bac +5 à 3A Université de Lyon
MSc en Marketing et Gestion Internationale

12/2006 : Bac +2 à Université d'Iser Bordier
BTS en affaires internationales et logistique

Expériences professionnelles

07/2019 - 02/2020 :

Responsable des facturations et ADV chez Peach Media sur Londres
Effectuer les facturations, gestion des commandes, traiter les questions et demandes des fournisseurs et clients, relancer les paiements non reçus des clients, tâches administratives.

04/2018 - 05/2019 :

Responsable du service à la clientèle et ADV chez Ge Healthcare sur Londres
Traitement des commandes, gestion des livraisons, communication avec le service de production, négociation avec des fournisseurs internationaux.

08/2017 - 03/2018 :

Analyste informaticienne chez Laura Ashley sur Londres
Soutenir l'équipe avec tous les problèmes de systèmes techniques, documenter les problèmes récurrents et apporter des solutions.

06/2014 - 06/2017 :

Assistante Achat et ADV chez Brooks Mc Robbie sur Londres
Vente ou achat de produits laitiers, traitement des demandes administratives, vérification des factures des fournisseurs.

12/2012 - 04/2014 :

Assistante comptable chez Gsk, Glaxosmithkline sur Londres

Entrer les commandes dans le système, faire les facturations, gestion des stocks.

01/2012 - 06/2012 :

Assistante Achat chez Pomona Passion Froid sur Paris

Responsable de la mise à jour de l'information et de la documentation des fournisseurs, négocier les prix et les conditions avec les fournisseurs.

06/2011 - 12/2011 :

Coordinatrice logistique chez Schneider Electric sur Grenoble

Réception des journaux et distribution de toutes les expéditions entrantes, entreposage organisé et transport de produits aux clients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)