

**Flora X. - Née**  
**75020 Paris**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2005252047**

## **Assistante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2009** : Bac +3 à Université PARIS SORBONNE NOUVELLE  
LICENCE 3 Langues Etrangères Appliquées à la Traduction anglais/italien spécialité économie et finance

**2001** : Bac  
Bac série L

### **Expériences professionnelles**

---

**2020 - 2020** :  
Gestionnaire administrative bilingue chez Msh International  
Saisie des données bancaires des prestataires, traduction en italien pour signature de contrat

**2019 - 2019** :  
Hotesse d'accueil/ Standardiste chez Société Onet Sites Industriels

**2015 - 2018** :  
Formatrice en anglais et en italien  
Formatrice en anglais et en italien niveau lycée et aide à la préparation de TOEIC et de BULATS clients grands comptes pour divers organismes de formation

**2014 - 2015** :  
Standardiste trilingue chez Agence D'intérim Doris  
• Prise de rendez-vous, vérification des mails entrants, scan, commande de taxi, envoi de documents

**2013 - 2013** :  
Téléactrice chez Société Atoo  
• Enquête en italien auprès de garagistes italiens sur les produits de la marque RENAULT

**2013 - 2014** :  
Assistante administrative chez Lycée Technique  
• Traduction de brochure, aide au lancement des paies, tri du courrier

**2011 - 2013** :  
Examinatrice baccalauréat blanc (classes européennes)  
Remise à niveau d'élèves du lycée à post-baccalauréat en anglais et italien  
Correction de copies examen blanc en anglais et en italien

**2008 - 2011 :**

Gérante PME (semi-grossiste pâtisserie)

Gestion des employés et administration de l'entreprise, recherche de nouveaux partenaires, amélioration du concept

**2007 - 2008 :**

Assistante de la directrice du service du personnel GOOGLE France chez Société D'intérim Irlandaise Vector

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Atouts et compétences**

---

Gestion de la relation client et fournisseur

Administration

Assistanat classique de directeurs

Traduction

**Centres d'intérêts**

---

Cinéma, voyages, littérature, peinture, photographie, dessin, mode