Comptable

13280 ARLES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2005261734

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-01-31 — Informatique
Pack Office Perfectionnement
1981-12-31 — Bac +2
BTS Comptabilité
1981-12-31 — Bac +2 — Université de Provence Aix en Provence
1ère année DEUG - Langues
1979-12-31 — Lycée Pasquet
Baccalauréat B Economie

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2020-02-29 — Comptable
Contrat intérimaire en remplacement d'une salariée absente dans un cabinet d'expertise comptable. Saisie de divers dossiers clients (Infirmières, médecins, coiffeuses, agriculteur....) Logiciel utilisé : Coala
2019-03-01 - 2019-03-31 — Secrétaire comptable
Remplacement de la personne en poste. Secrétariat divers et suivi des paiements concernant les résidents.
2018-05-01 - 2019-02-28 — Comptable
Contrat à temps partiel 20h/semaine. Suivi de toute la comptabilité générale du garage et ré-organisation des procédures. Spécificité de la comptabilité afférente au secteur de l'automobile. Logiciel comptable utilisé : Quadraweb
2017-11-01 - 2018-02-28 — Assistante comptable et commerciale
CDD à mi-temps. Trésorerie : 4 banques (enregistrement des règlements émis et reçus). Comptabilité générale (factures fournisseurs OD...) Facturation clients.
2016-10-01 - 2016-11-30 — Comptable
Tenue de la comptabilité de 7 petites sociétés (régime général et agricole).
2016-09-12 - 2016-09-30 — Mise en situation en milieu professionnel
Le cabinet m'a envoyée en mission chez un de ses clients.
1989-03-01 - 2016-03-31 — CHEF COMPTABLE
Comptabilité multi-devises, établissements. Comptabilité générale, tiers (5000 clients), comptabilité analytique, situations mensuelles, préparation du bilan et des intercos. Trésorerie en devises, immobilisations. Relevés de royalties.
1982-05-01 - 1988-12-31 — EMPLOYEE ADMINISTRATIVE
Plusieurs CDD au siège CRCA Arles dans différents services : Courrier, Agriculture, International.

Langues

Anglais (Bilingue)

Atouts

Bureautique, Codifier une facture, Comptabilité analytique, Comptabilité client, Comptabilité fournisseurs, Comptabilité générale, Coordonner l'activité d'une équipe, Déclarations de TVA, Diriger un service, une

structure, Gestion des royalties artistes, Logiciel AS400 Comptabilité (Anael), Logiciel SAGE comptabilité (X3), Logiciel comptable Sage Coala, Management, Réaliser un suivi de trésorerie, Saisir les factures, Suivre des notes de frais, Notions paie, Assurer un accueil téléphonique, Autonomie, Capacité d'adaptation, Gestion du stress, Réactivité, Rigueur, Sens de l'organisation, Travail en équipe

Logiciels

Pack Office, Sage, AS 400

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Musique, Voyages, Moto, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.