Assistante Administrative et Commerciale

13200 Arles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2005270532

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +3 — Aix en Pce
Licence Contrôle et Pilotage des Performances - Contrôle de Gestion
12/1999 — Hastings
First Certificate in English
12/1998 — Bac +2 — Aix en Pce
DUT Gestion des Entreprises et Administrations - Option Finance – Comptabilité

Expériences professionnelles

05/2017 - 12/2017 — Assistante Financière et Qualité
Facturation clients, mise en place d'une comptabilité analytique, élaboration des budgets prévisionnels et suivi budgétaire, analyse des coûts et de la rentabilité des formations, mise à jour du Système Management Qualité ISO 9001.
01/2010 - 03/2017 — Assistante de Direction et Qualité
Gestion administrative et comptable, relation et suivi clients, négociation des contrats, gestion du personnel, animation du Système Management Qualité.
01/2000 - 01/2010 — Gestionnaire de biens locatifs
Gestion locative de 500 lots, rédaction des baux et états des lieux, gestion des travaux, des sinistres et des contentieux, développement du portefeuille clients.

Atouts

Relation client, Gestion commerciale, administrative et comptable, Suivi tableaux de bord des indicateurs de gestion, Gestion personnel, Contrôle de gestion et comptabilité analytique, Appui organisationnel à la démarche Qualité, Outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, CEGID)

Loisirs

Yoga, Ski, Piano

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.