

78180 Montigny Le Bretonneux

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2005270600

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : Bac +3 à ENSUP Business School

Master 1 MOE Manager Operational d'Entreprise

12/2018 : Bac +3 à IFAG, Ecole de Management et d'Entrepreneuriat

Bachelor's degree in Business Administration

12/2016 : Bac +3 à CESAG Business School

Bachelor en Sciences de Gestion

Expériences professionnelles

04/2019 - 08/2019 :

Assistant administratif chez Alfa Laval sur Elancourt

Contribuer à la réalisation de toutes les tâches administratives, réaliser le traitement administratif de dossiers (frappe de courrier, mise en forme de document, classement et archivage) et transmettre les informations (e-mail, notes, fax...).

09/2018 - 02/2019 :

Responsable du développement commercial et marketing chez Sas Ledjoula sur Coignières

Conception Plan d'Actions Commerciales, assurer la promotion des produits sur les réseaux sociaux, contribuer à l'amélioration du Chiffre d'Affaires par la proposition de stratégie commerciale adaptée, contribuer au lancement de nouveaux services, effectuer des veilles concurrentielles, assurer certaines missions commerciales (mailing, phoning), conception de plaquettes commerciales, de fiches produit, gestion des commandes et des plannings de livraison à domicile.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, Intérêt prononcé pour les voyages