Assistante de direction

78600 Le Mesnil le roi · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2005271508

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-07-31 — Bac +2 — Groupe GERER
B.T.S Action commerciale
2002-06-30 — Bac — Agnès b
BAC professionnel

Expériences professionnelles

2012-09-01 - 2012-12-31 — Assistante de direction - Division Vision Care
Gestion de l'agenda, des déplacements et note de frais du Directeur de la division, création et rédaction de la newsletter mensuelle, gestion des budgets de la division, reporting, préparation des présentations, organisation et gestion des événements.
2006-03-01 - 2011-12-31 — Assistante commerciale – administration des ventes
Suivi des ventes, gestion des commandes clients, livraisons, facturations, création des nouveaux comptes sur SAP et Sage, gestion des achats et des stocks, assistanat de l'équipe commerciale.
2005-11-01 - 2006-02-28 — Missions d'Intérim
Accueil du public, traitement des tâches administratives.
2003-10-01 - 2005-06-30 — Assistante commerciale
Préparation des rendez-vous des agents commerciaux, enquêtes de satisfaction, prospection, négociation commerciale, suivi des contrats, organisation logistique du salon 'Patrimonia'.
2000-09-01 - 2003-09-30 — Responsable caisses et accessoires
Vente, gestion et mise à jour de la base de données, comptage des caisses, choix des collections pour les accessoires.
1998-06-01 - 1998-08-31 — Secrétaire administrative
Travaux administratifs, mailings, publipostages.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Gestion de l'agenda, Gestion des budgets, Organisation d'événements, Reporting, Assistanat commercial, Gestion des commandes, SAP, Sage, Pack Office, Lotus Note

Logiciels

Pack Office, Sap, AS 400, Sage, Lotus Notes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.