

**78600 Le Mesnil Le Roi**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2005271508**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2005** : Bac +2 à Groupe GERER  
B.T.S Action commerciale

**06/2002** : Bac à Agnès b  
BAC professionnel

### Expériences professionnelles

---

**09/2012 - 12/2012** :

Assistante de direction - Division Vision Care chez Laboratoires Alcon - Groupe Novartis sur Gennevilliers (92)  
Gestion de l'agenda, des déplacements et note de frais du Directeur de la division, création et rédaction de la newsletter mensuelle, gestion des budgets de la division, reporting, préparation des présentations, organisation et gestion des événements.

**03/2006 - 12/2011** :

Assistante commerciale - administration des ventes chez Given Imaging sur Les Clayes-sous-bois (78)  
Suivi des ventes, gestion des commandes clients, livraisons, facturations, création des nouveaux comptes sur SAP et Sage, gestion des achats et des stocks, assistantat de l'équipe commerciale.

**11/2005 - 02/2006** :

Missions d'Intérim chez Bnp Paribas  
Accueil du public, traitement des tâches administratives.

**10/2003 - 06/2005** :

Assistante commerciale chez Groupe Gerer sur Paris (75)  
Préparation des rendez-vous des agents commerciaux, enquêtes de satisfaction, prospection, négociation commerciale, suivi des contrats, organisation logistique du salon 'Patrimonia'.

**09/2000 - 09/2003** :

Responsable caisses et accessoires chez Agnès B sur Le Chesnay (78)  
Vente, gestion et mise à jour de la base de données, comptage des caisses, choix des collections pour les accessoires.

**06/1998 - 08/1998** :

Secrétaire administrative chez Transport Reunis sur Paris  
Travaux administratifs, mailings, publipostages.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B