78600 Le Mesnil Le Roi
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2005271508

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2005 : Bac +2 à Groupe GERER
B.T.S Action commerciale

06/2002 : Bac à Agnès b
BAC professionnel

Expériences professionnelles

09/2012 - 12/2012 :
Assistante de direction - Division Vision Care chez Laboratoires Alcon - Groupe Novartis sur Gennevilliers (92)
Gestion de l'agenda, des déplacements et note de frais du Directeur de la division, création et rédaction de la newsletter mensuelle, gestion des budgets de la division, reporting, préparation des présentations, organisation et gestion des événements.

03/2006 - 12/2011 :
Assistante commerciale - administration des ventes chez Given Imaging sur Les Clayes-sous-bois (78)
Suivi des ventes, gestion des commandes clients, livraisons, facturations, création des nouveaux comptes sur SAP et Sage, gestion des achats et des stocks, assistanat de l'équipe commerciale.

11/2005 - 02/2006 :
Missions d'Intérim chez Bnp Paribas
Accueil du public, traitement des tâches administratives.

10/2003 - 06/2005 :
Assistante commerciale chez Groupe Gerer sur Paris (75)
Préparation des rendez-vous des agents commerciaux, enquêtes de satisfaction, prospection, négociation commerciale, suivi des contrats, organisation logistique du salon 'Patrimonia'.

09/2000 - 09/2003 :
Responsable caisses et accessoires chez Agnès B sur Le Chesnay (78)
Vente, gestion et mise à jour de la base de données, comptage des caisses, choix des collections pour les accessoires.

06/1998 - 08/1998 :
Secrétaire administrative chez Transport Reunis sur Paris
Travaux administratifs, mailings, publipostages.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sap, AS 400, Sage, Lotus Notes

Permis

Permis B