Assistante travaux et technique

Né(e) en 1984 · 78120 Rambouillet · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2005271521

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Bac +2 — Lycée Mairie-Curie
BTS Assistant de Direction
2004-12-31 — Bac — Lycée Louis Bascan
BAC STT ACA
2002-12-31 — Lycée Louis Bascan
BEP des métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

2012-08-06 - 2014-07-11 — Assistante administrative
Responsable de l'accueil physique et téléphonique, saisie et mise en forme de rapports techniques, gestion des plannings, facturation, gestion des réclamations, organisation de réunions, etc.
2010-02-24 - 2012-01-31 — Secrétaire
Gestion de l'accueil, saisie et mise en forme de courriers, gestion du parc informatique, organisation de réunions, etc.
2009-07-29 - 2009-08-31 — Secrétaire - Service Petit Enfance
Gestion de l'accueil, suivi des dossiers d’inscription, rédaction de comptes-rendus de réunions, etc.
2009-03-16 - 2009-06-16 — Gestionnaire Comptable
Gestion de la facturation, relances des impayés, classement et archivage.
2007-10-01 - 2008-12-31 — Gestionnaire RH
Recueil et calcul des éléments de rémunération, suivi des visites médicales, rédaction des contrats de travail.
2006-08-01 - 2007-07-31 — Gestionnaire retraite
Gestion des dossiers de retraite complémentaire, accueil physique et téléphonique.

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie, Leadership

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Goût pour le travail en équipe, Esprit d'initiative, Polyvalence, Adaptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.