Mamadou M. - Née
75020 Paris
2 ans d'expérience
Réf : 2005271611

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +5 à CNAM Paris sur Paris
Master 1 Finance

2015 : Bac +3
Licence en Comptabilité Finance

2014 : Bac +2
BTS Finance Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

03/2018 - 2018 :
Comptable Trésorerie chez Alcyon Cabinet D'expertise Comptable sur Paris
? Saisie des opérations bancaires et rapprochement bancaire
? Paiement des factures à l'échéance et validation des règlements
? Etablissement mensuel du fichier de reporting(CASH SOLVE) et déclaration de TVA
? Gestion des différences de change
? Saisie et suivi des notes de frais
? Suivi quotidien de la trésorerie
? Mise en relation quotidienne avec les banques et les assistantes d'unité

11/2017 - 2018 :
Comptable Fournisseur et Trésorerie chez Societe Saad sur Saint Denis
? Saisie comptable
? Rapprochements bancaires sur le logiciel SAGE
? Lettrage et Pointage

02/2017 - 2017 :
Comptable Bancaire chez Credit Cooperatif sur Nanterre
? Contrôle des opérations saisies par le SAV
? Vérification entre les données enregistrées au préalable et les informations du SAV
? Rapprochement bancaireet écriture de régularisation comptable

09/2016 - 2017 :
Gestionnaire Bancaire (Renégociation Des Crédits Immobilier) chez Groupe Bpce sur Creteil
? Analyse de la demande et étude de la complétude
? Création du tableau d'amortissement
? Modification du taux et de l'emprunt

02/2016 - 2016 :
Gestionnaire Back-Office chez Ing Direct sur Nanterre
? Ouverture de compte courant
? Analyses concordance des documents
? Changement d'adresse et de code des clients

08/2015 - 2016 :
Comptable Bancaire chez Societe Generale
? Vérification de la concordance
? Saisie des écritures comptable
? Rapprochement bancaire

08/2014 - 2014 :
Aide Comptable fournisseurs
? Emission des bons de commande
? Réception des factures et Imputation des Factures

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

?□Saisie des opérations bancaires et rapprochement bancaire
?□Paiement des factures à l'échéance et validation des règlements
?□Etablissement mensuel du fichier de reporting(CASH SOLVE) et déclaration de TVA
?□Gestion des différences de change
?□Saisie et suivi des notes de frais
?□Suivi quotidien de la trésorerie
?□Mise en relation quotidienne avec les banques et les assistantes d'unité

Centres d'intérêts

Lecture, Football, Fitness, Voyage, Cinéma, Natation