Assistante Commerciale et Administrative

Né(e) en 1975 · 91380 Chilly-Mazarin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2006070735

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-12-31 — ADIP
Formation de Secrétaire Bureautique Commerciale
1995-12-31 — Bac — LEP L'ENNA
Bac Professionnel Commerce et Services
1993-12-31 — CAP — LEP L'ENNA
CAP-BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2009-04-01 - 2009-12-31 — Assistante Commerciale dans l'Evénementiel
2002-10-01 - 2009-03-31 — Assistante Commerciale
2000-09-01 - 2002-06-30 — Assistante Adm. et Commerciale
2000-01-01 - 2000-08-31 — Secrétaire (missions d'intérim)
1999-10-01 - 1999-12-31 — Secrétaire

Atouts

Accueil, conseil et information auprès de la clientèle, Réception et transmissions des communications téléphoniques, Rédaction des bons de commande, Saisie des devis, factures, courriers, Préparation et suivi des dossiers de production, Tenue du planning des commerciaux, prise de rendez-vous, Traitement des litiges, Relance des clients pour recouvrement des factures, Classement et archivage des dossiers, Bureautique (Word, Excel, Internet, Outlook)

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Sports : danse, marche, basket-ball, Lecture, Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.