94240 L'hay-les-roses
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2006070939

Assistante de gestion / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +2 à IFOCOP
BAC+2: Assistante de Gestion/Comptable
Gestion budgétaire •Gestion fiscale/financière •Analyse statistique

2005 : Bac
Baccalauréat Général option mathématiques

Expériences professionnelles

02/2020 - 04/2020 :
COMPTABLE FOURNISSEURS chez Vinci Of Rehabilitation sur Chevilly Larue
• Saisie des factures fournisseurs
• Lettrages des comptes
• Création de comptes fournisseurs et gérer leur bon d'acompte, avenants
• Règlement de fournisseurs

11/2019 - 01/2020 :
Auxiliaire Comptable chez Favand Et Associes, Bercy sur Paris
• Saisie des factures fournisseurs et clients sur SAGE 100
•Faire des lettrages de comptes
•Prépare les règlements fournisseurs
•Relances des factures impayées.
• Saisie des notes de frais

10/2019 :
Trésorerie chez Magasine Marie Claire sur Issy-les-moulineaux
• Comptable et comptable clients : MARIE-CLAIRE - ISSY LES MOULINEAUX
•Saisie et pointage des mouvements bancaires
•Saisie des écritures comptables
•Encaissement des chèques et remboursement aux clients

09/2019 - 10/2019 :
Comptabilité Clients chez Itiremia sur Ivry/seine
•Saisie des factures clients
•Saisie des factures fournisseurs
•Clôtures des comptes

02/2019 - 07/2019 :

Comptable Clients et Fournisseurs chez Bureau De Vérifications Techniques sur Rungis
• Edition des factures clients
• Rapprochement bancaire
• Lettrages des comptes

08/2018 - 02/2019 :
Comptable clients chez Crèche Les Petits Chaperons Rouges
• Saisie des écritures comptables
•Rapprochement bancaire
•Lettrage des comptes tiers.

01/2014 - 01/2018 :
Caissière chez Cora sur Massy

01/2010 - 01/2011 :
Secrétaire chez Ministère De L'environnement
• Classement et archivage des dossiers
•Accueil de qualité
•Gestion des fournitures de bureau

01/2009 - 01/2010 :
Assistante comptable chez Hôtel Kanto
• Edition des factures clients
•Encaissement des règlements
•Relance des impayés

01/2008 - 2008 :
Caissière chez Carrefour

Logiciels

Pack Office, Sage

Atouts et compétences

• Saisie des factures fournisseurs
• Lettrages des comptes
• Création de comptes fournisseurs et gérer leur bon d’acompte, avenants
• Règlement de fournisseurs