

**91280 Arpajon**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2006070945**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
BTS Assistante de gestion PME-PMI

### Expériences professionnelles

---

**05/2024 - 12/2024 :**

Assistante ADV chez Danosa

Gestion des commandes, planifier les livraisons, ouverture des comptes clients.

**04/2022 - 04/2023 :**

Assistante Commerciale chez Codigel

Assurer le suivi des garanties, gestion des commandes, gestion des litiges, proposer une solution satisfaisante au client en cas de litige.

**05/2021 - 11/2021 :**

Assistante de Direction chez Kp Mediacom

Gestion des dossiers clients, gérer l'accueil téléphonique et physique, gérer les plannings des techniciens et du dirigeant, prendre les rendez-vous clients et accompagner les commerciaux en rendez-vous.

**01/2019 - 09/2020 :**

Assistante Commerciale chez Froid Chaud Service

Gestion des dossiers clients, gestion des commandes achats, relance des factures impayées, mise à jour du planning.

**09/2018 - 12/2018 :**

Assistante de Direction chez Industrelec

Facturation clients, gestion et suivi des commandes achats, recherche des intérimaires, mise à jour du planning, saisie des heures du personnel, vérification de la conformité des commandes clients.

**06/2016 - 06/2018 :**

Assistante Achat chez Econocom Product And Solution

Création de la base article, mise à jour des délais et réception du matériel dans l'ERP, passation des commandes aux fournisseurs, traitement des litiges réception.

**04/2014 - 06/2016 :**

Gestion Contrat Maintenance chez Telindus

Contrôle et enregistre les commandes clients, gestion et suivi des commandes achats, facturation clients, saisie ou mise à jour des contrats de maintenance, suivi des litiges clients maintenance, traitement des renouvellements des contrats de maintenance.

**06/2012 - 07/2013 :**

Charge des Locations Extérieures chez Spie Batignolles

Consultation auprès des fournisseurs, déplacement sur chantier, établissement des devis, gérer les litiges entre les chantiers et fournisseurs, suivi de la facturation chantier, suivi des dossiers des chantiers.

**11/1997 - 02/2005 :**

Assistante Commerciale chez Roptim'axes

Gestion des commandes achats, gestion des commandes clients, contrôle des délais, gestion et suivi de la facturation clients, gestion et suivi des dossiers commerciaux.

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Cinéma, Running, Association Tir Groupé