

**Ayman S.** - Né le 00/02/1995  
**93300 Aubervilliers**  
**2 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 2006071019**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac +5 à Ipag Business School sur Paris  
Master Spécialisé en Finance

**2018** : Bac +5 à ENCG sur Casablanca, Maroc  
Master Finance Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**09/2019 - 03/2020** :

Assistant administratif et comptable chez L'atelier Des Sens sur Paris

Effectuer la saisie et la facturation clients-

Effectuer la saisie des journaux : banque, ventes, achats, opérations diverses, à nouveaux.

Pointer les comptes clients et fournisseurs.

Effectuer le rapprochement bancaire

Assurer la relation avec le cabinet comptable.

Procéder à la relance des impayés.

Vérifier les factures fournisseurs et les règlements.

Réalise différentes tâches de suivi commercial : relance les clients, tient un jour un fichier client

En appui au pôle administratif, gestion des clients : Saisie des devis, tenue des plannings de commandes

**05/2019 - 08/2019** :

Stagiaire en comptabilité chez Novartis sur Casablanca, Maroc

Réaliser le lettrage, pointage et analyser les comptes clients

Participer aux écritures d'arrêtés comptables

Établir les factures client et suivi des provisions

Enregistrement des opérations comptables

Etablissement déclaration comptable

**01/2018 - 05/2018** :

Stagiaire auditeur junior chez Cabinet Firec & Associés : Expertise Comptable sur Casablanca, Maroc

Participer aux missions d'audit légal : intervention sur l'ensemble des cycles, appréciation du dispositif de contrôle interne (diagnostic de processus comptables, de passation des marchés, de gestion locative, audit de fraude), rédaction des documents structurants des missions (note d'orientation, note de synthèse...)

Participer à des missions de conseil et d'expertise, réalisation du rapport PFE sous le thème : audit du cycle achat fournisseur

### Langues

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## Logiciels

---

Pack Office, Sage

## Atouts et compétences

---

Effectuer la saisie et la facturation clients-

Effectuer la saisie des journaux : banque, ventes, achats, opérations diverses, à nouveaux.

Pointer les comptes clients et fournisseurs.

Effectuer le rapprochement bancaire

Assurer la relation avec le cabinet comptable.

Procéder à la relance des impayés.

Vérifier les factures fournisseurs et les règlements.

Réalise différentes tâches de suivi commercial : relance les clients, tient un jour un fichier client