

**02400 Château Thierry**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2006071029**

## Comptable polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2012** : Bac +2 à CFA IGF

Brevet Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion Des Organisations

**06/2006** : Bac à Lycée Joseph GAILLARD

Baccalauréat Sciences et Techniques Tertiaires option Comptabilité gestion

### Expériences professionnelles

---

**08/2019 - 01/2020** :

Comptable fournisseurs chez Ici Barbes sur Paris (75)

Création et mise à jour des comptes fournisseurs, réception, contrôle et saisie de pièces comptables (factures et notes de frais), établissements et validation des échéanciers, établissement des rapprochements bancaires, préparation de déclaration (URSSAF du Limousin).

**01/2016 - 08/2019** :

Gestionnaire comptable chez Mairie D'aubervilliers sur Aubervilliers (93)

Contrôle et validation d'engagement comptable, réception, contrôle et saisie de factures, préparation de clôture, diverses tâches comptables.

**01/2015 - 11/2016** :

Gestionnaire comptable chez Ccmsa Bagnolet sur Bagnolet (93)

Écritures comptables, pointage de comptes, règlement des fournisseurs, préparation de clôture (FNP, CCA, OD).

**01/2014 - 09/2014** :

Assistante comptable chez Ccas Edf sur Montreuil (93)

Écritures comptables, pointage de comptes, analyse et justificatif de comptes, tenue de comptabilité clients/fournisseurs, préparation de clôture (FNP, CCA, OD).

**01/2013 - 04/2013** :

Assistante comptable chez Armand Thiery sur Levallois-perret (92)

Réception, contrôle et saisie de factures, écritures comptables, suivi de commandes.

**01/2013 - 02/2013** :

Assistante comptable chez Cedre Rouge sur Paris (75)

Réception, contrôle et saisie de factures, pointage de comptes, écritures comptables, suivi de commandes.

**01/2010 - 12/2012 :**

Assistante comptable chez Greenfield Sas sur Château Thierry (02)

Suivi des règlements fournisseurs, pointage des comptes, rapprochements bancaires, suivi de trésorerie (affacturage), écritures comptables, tenue de caisse, réception et contrôle et saisie de factures.

**01/2009 - 08/2010 :**

Agent de gestion comptable chez Ctsa sur Clamart (92)

Gestion des litiges, gestion de plannings et prise de RDV, réception, contrôle et saisie de factures, accueil téléphonique.

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Lecture, Cinéma, Bénévolat, Voyage, Danse