Comptable polyvalente

02400 Château Thierry · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2006071029

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-12-31 — Bac +2 — CFA IGF
Brevet Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion Des Organisations
2006-06-30 — Bac — Lycée Joseph GAILLARD
Baccalauréat Sciences et Techniques Tertiaires option Comptabilité gestion

Expériences professionnelles

2019-08-01 - 2020-01-31 — Comptable fournisseurs
Création et mise à jour des comptes fournisseurs, réception, contrôle et saisie de pièces comptables (factures et notes de frais), établissements et validation des échéanciers, établissement des rapprochements bancaires, préparation de déclaration (URSSAF du Limousin).
2016-01-01 - 2019-08-31 — Gestionnaire comptable
Contrôle et validation d'engagement comptable, réception, contrôle et saisie de factures, préparation de clôture, diverses tâches comptables.
2015-01-01 - 2016-11-30 — Gestionnaire comptable
Écritures comptables, pointage de comptes, règlement des fournisseurs, préparation de clôture (FNP, CCA, OD).
2014-01-01 - 2014-09-30 — Assistante comptable
Écritures comptables, pointage de comptes, analyse et justificatif de comptes, tenue de comptabilité clients/fournisseurs, préparation de clôture (FNP, CCA, OD).
2013-01-01 - 2013-02-28 — Assistante comptable
Réception, contrôle et saisie de factures, pointage de comptes, écritures comptables, suivi de commandes.
2013-01-01 - 2013-04-30 — Assistante comptable
Réception, contrôle et saisie de factures, écritures comptables, suivi de commandes.
2010-01-01 - 2012-12-31 — Assistante comptable
Suivi des règlements fournisseurs, pointage des comptes, rapprochements bancaires, suivi de trésorerie (affacturage), écritures comptables, tenue de caisse, réception et contrôle et saisie de factures.
2009-01-01 - 2010-08-31 — Agent de gestion comptable
Gestion des litiges, gestion de plannings et prise de RDV, réception, contrôle et saisie de factures, accueil téléphonique.

Atouts

Comptabilité, Gestion des fournisseurs, Saisie de factures, Rapprochements bancaires, Préparation de clôture, Pointage de comptes, Écritures comptables, Suivi de trésorerie, Logiciel Ciel Compta, Pack Office, Gamocc, Coswin, Kyriba, Lotus

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma, Bénévolat, Voyage, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.