

**95120 Ermont**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2006090116**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac  
Commerce BAC PRO

Bac +2  
BTS Force de Ventes

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2019 - 05/2019 :**

Assistante administrative chez Groupe Leader Intérim  
Saisie litige URSAFF, classement, relevé d'heure, CP, absence, SDC

**09/2016 - 12/2018 :**

Responsable Commerciale et Administratif chez Ecurie Propriétaire 95  
Réaliser une étude technique et commerciale, suivi des dossiers clients, gestion des stocks, litiges, relation commerciale et clients.

**07/2016 - 08/2016 :**

Assistante Commerciale et Administrative chez Box Plus Herblay sur Herblay  
Gestion des appels, renseignements, ouverture des contrats, caisse, litiges, SAV.

**09/2014 - 03/2016 :**

Assistante de direction chez Ecole Des Tilleuls Chantilly sur Chantilly  
Gestion des dossiers, inventaires, montage des projets, organisation des sorties, secrétariat.

**07/2012 - 07/2014 :**

Assistante de Gestion Commerciale et Administrative chez Dmg Gouvieux sur Gouvieux  
Facturations, devis, bons de livraisons, commandes usine, classements, accueil téléphonique, rapprochements bancaires.

**03/2012 - 05/2012 :**

Commerciale Sédentaire chez Everial Chantilly sur Chantilly  
Appels sortants 150 jours, ventes d'abonnements B/B et B/C, résiliation des contrats, vente additionnelles.

**01/2012 - 12/2012 :**

Responsable de Magasin Luxe chez David Hackerman sur Paris

Accueil, renseigner, plannings, commandes fournisseurs, stocks, manager une équipe, fidélisation vente privée, litige, SAV.

**01/2011 - 12/2011 :**

Gestionnaire Retraite chez Omnirep sur Clichy

Ouvertures des dossiers pour versés les droits, reversion simples et multiples, recherches, archivages, changements d'adresses.

**01/2008 - 12/2010 :**

Assistante Commerciale et Administrative chez Ab Rénovation sur Saint Leu La Forêt

Gestion de l'ouverture à la clôture des dossiers, facturation, devis, relances des impayées, contacts clients et experts, rapprochements bancaires.

**01/2007 - 12/2007 :**

Responsable de Magasin chez Aqua Look sur Clichy

Accueil, renseigner, plannings, commandes fournisseurs, stocks, manager une équipe, soins aux animaux, litige, SAV.

**01/2006 - 06/2006 :**

Opératrice de Saisie chez M6 Interaction sur Courbevoie

Saisie de masses, classements, archivages, clôtures d'abonnements.

## Permis

---

Permis B