

06000 Nice  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2006101604

## Secrétaire technique, sténodactylographie, assistante administrative & juridique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2016** : Bac à AFPA

Titre Professionnel Niveau IV - BAC ST2S Secrétaire Médicale et Médico-Sociale

**12/2003** : Bac +2 à ENADEP/ESAS

CQP Secrétaire Juridique

**12/1980** : à Lycée d'Enseignement Professionnel LA BIDASSOA

CAP Sténodactylographie

### Expériences professionnelles

---

**05/2018 - 09/2020** :

Secrétaire juridique chez Cabinet D'avocats Associés sur Nice

Responsable du secrétariat juridique, impression, montage et saisie des dossiers de plaidoirie, gestion de l'agenda procédural, suivi des procédures judiciaires, assistance des avocats.

**01/2018 - 04/2018** :

Secrétaire Médicale chez Centre De Consultations Specialistes Arnault Tzanck

Gestion administrative des consultations, accueil des patients, prise de rendez-vous.

**05/2017 - 12/2017** :

Secrétaire Médicale chez Hopital Lenval sur Nice

Gestion des consultations, accueil des patients, prise de rendez-vous.

**01/2017 - 04/2017** :

Secrétaire-Assistante Médico-Sociale chez Clinique St George

Gestion des urgences, accueil des patients, prise de rendez-vous.

**01/2016 - 12/2016** :

Secrétaire Assistante Médico-Sociale chez Chu Nice Hopital Pasteur sur Nice

Gestion administrative des urgences, accueil des patients.

**12/2008 - 12/2015** :

Secrétaire Juridique chez Etude Mandataires Judiciaires Scp Pellier-molla sur Nice

Gestion des procédures collectives, liquidation judiciaire, suivi des déclarations de créances.

**02/2000 - 11/2008 :**

Secrétaire Juridique chez Cabinet D'avocat - Maître Patrick Tymen sur Paris

Gestion du secrétariat juridique, accueil des clients, gestion des audiences.

**01/1992 - 12/1995 :**

Secrétaire Adjoint Administratif chez Bureau D'aide Sociale De La Ville De Paris sur Paris

Gestion administrative des dossiers, accueil des familles.

**07/1987 - 12/1991 :**

Secrétaire Technique du Bâtiment chez Generate D'entreprise Et De Construction Gec Construction sur Paris

Gestion et suivi administratif des chantiers, relation clients et fournisseurs.

## **Centres d'intérêts**

---

RQTH : Reconnaissance et Qualification Travailleur Handicapée