Moustafa H. - Né
69100 Villeurbanne
2 ans d'expérience
Réf : 2006150838

Assistant de projet

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux.

Formations

2014 : Bac +5 à IDRAC
Bachelor commerce

2012 : Bac +5 à Euromed
Master 1 Marketing / Developpement Management

2010 : Bac +3
Licence Finance science & Tech

Expériences professionnelles

02/2018 - 08/2018 :

Agent d'escale aéroportuaire chez Avia Partner Et Alysia - Aéroport De Saint- Exupéry

- * Accueillir les passagers et les informer sur les conditions d'embarquement / débarquement et de vol
- * Vérifier et enregistrer les documents des passagers et les bagages (référencement, surpoids,...)
- * Vérifier les cartes d'embarquement avec la liste des passagers présents à bord, renseigner et transmettre les documents de suivi de vol
- * Logiciels de suivi de vol ou d'enregistrement de bagages
- * Terminologie aéronautique (IATA, alphabet aéronautique,...)
- * Règles de sûreté aéroportuaire
- * Réglementation du transport de matières et produits dangereux
- * Logiciels de réservation, logiciels de suivi bagages

2016 - 2017 :

Assistant de projet événementiel chez Freecom sur Lyon

- * Suivi et mise à jour des planning
- * Gestion de la relation avec les partenaires
- * Participation à la phase de conception et à la construction du projet, prospection téléphonique et suivi de clientèle, gestion du CRM et du site internet, création d'outils de communication

2015 - 2016 :

Manager /Entrepreneur chez Ar-rihab Agency sur Lyon

- * Organisation et planification des séjours en France et en Europe, prospection et suivi de la clientèle, promotion de l'activité et conception de différents supports de communication, gestion administrative des ventes, factures, gestion de la relation avec les clients

Langues

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- * Suivi et mise à jour des planning
- * Gestion de la relation avec les partenaires
- * Participation à la phase de conception et à la construction du projet, prospection téléphonique et suivi de clientèle, gestion du CRM et du site internet, création d'outils de communication
- * Prospection et suivi de la clientèle, promotion de l'activité et conception de différents supports de communication, gestion administrative des ventes, factures