Vincent B. - Né le 00/02/1989
38080 L'isle D'abeau
10 ans d'expérience
Réf : 2006170514

Assistant administratif/ assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Bac +5 sur Cergy Pontoise
Master Non Obtenu Economie, Gestion, Management du Sport

2010 : Bac +3 à Université Paris-Ouest sur Nanterre
Licence STAPS Management du Sport

2006 : Bac à Lycée Paul Langevin sur Suresnes
Terminale STT Comptabilité-Gestion

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :
Vendeur Rayon Multimédia chez E. Leclerc sur Tignieu

2016 - 2019 :
Assistant Administratif, de Direction & Commercial chez L'or En Cash sur La Verpillière

2016 - 2016 :
Agent Polyvalent Saisonnier chez Communauté Porte De L'isère sur L'isle D'abeau

2015 - 2016 :
Responsable Rayon Liquide chez Colruyt sur Nivolas-vermelle

2014 - 2015 :
Vendeur & Responsable Communication-Marketing chez Gozzi Sport 2000 sur Bourgoin

2010 - 2014 :
Chargé d'Accueil (Saisonnier) chez Préfecture De Police De Paris sur Paris

2010 - 2014 :
Agent de Développement & Entraineur chez Csm Puteaux Basket

2007 - 2009 :
Assistant Administratif (Saisonnier) chez Crédit Foncier De France

2006 - 2009 :
Agent d'accueil (Saisonnier) chez Mairie De Puteaux sur Puteaux

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

ASSISTANAT - ADMINISTRATIF
? Accueil téléphonique, du public, de dirigeants, de sportifs et de VIP (anglais utilisé)
? Gestion de plannings, de réunions, de process internes, de contacts, du courrier, d'une flotte automobile, de notes de frais, de stocks, de devis, des congés, du matériel...
? Rédaction de comptes-rendus et de courriers officiels, archivage, classement de rapports & dossiers
? Création de tableaux et d'outils informatiques pour simplifier les tâches administratives

MANAGEMENT
? Gestion de salariés, du temps, de l'imprévu et de la comptabilité associative
? Encadrement de personnes (7 à 45 ans) dans une association sportive

COMMUNICATION
? Organisation et gestion d'évènements locaux, nationaux et internationaux
? Création de dossiers de sponsoring, de subventions et de présentation
? Conduite de réunions et de projets : prise de contacts, montage financier, animation (proposer, échanger, écouter, rendre responsable), encadrement sur place, suivi post-projet

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

? Basket (joueur, entraineur de 3 équipes, arbitre, comptable) & le sport en général
? Voyages (Chine, Brésil, Canada, USA, Vietnam, Thaïlande, USA, Pérou, Italie, Pays-Bas...)