Comptable

77000 MELUN · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2006170945

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-12-31 — Bac +2
Niveau BAC+2 Comptabilité et gestion des organisations
2006-12-31 — Bac
BAC STT Comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

2018-08-01 - 2018-12-31 — Comptable caisses – banques
Gestion d'un portefeuille de 70 magasins, rapprochement bancaire, relation quotidienne avec les magasins, saisie des écritures, gestion des remboursements clients, virements clients et fournisseurs, participation aux clôtures mensuelles, lettrages des comptes clients.
2017-12-01 - 2018-07-31 — Comptable auxiliaire
Saisie des pièces comptables, rapprochement bancaire, contrôle et validation des caisses, analyse et justification des comptes, pointage et lettrage des comptes, cadrage mensuel des ventes, intégration des relevés bancaires, génération des virements.
2017-06-01 - 2017-12-31 — Comptable clients – facturation
Suivi des contrats clients, lettrage des comptes tiers, remboursements chèques de garantie, calcul de l'indexation, établissements des factures, participation aux clôtures mensuelles.
2017-01-01 - 2017-05-31 — Assistante comptable/administrative
Pointage et validation des factures fournisseurs, saisie comptable diverses (achats-ventes-Banque-OD), déclaration de la TVA, rapprochement bancaire et des suivis hebdos, participation au bilan, pointage et lettrage des comptes, gestion des NDF.
2016-07-01 - 2016-09-30 — Comptable caisses - clients
Contrôle des journées de caisse, saisie des OD de caisses, suivi des encaissements avec les écritures bancaires, pointage et lettrage des comptes, relation quotidienne avec les magasins.
2013-04-01 - 2015-12-31 — Comptable caisses - clients
Saisie de caisse/banque, saisie et classement des factures, remises de chèques, lettrage et pointage des comptes, rapprochement bancaire, virement fournisseurs et clients, caisse physique, recouvrement, gestion des prélèvements, déclaration et saisie de l'IS.

Langues

Créole réunionnais (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion de portefeuille, Rapprochement bancaire, Saisie des écritures, Gestion des remboursements clients, Virements clients et fournisseurs, Clôtures mensuelles, Lettrages des comptes, Saisie des pièces comptables, Contrôle et validation des caisses, Analyse et justification des comptes, Pointage et lettrage des comptes, Déclaration de la TVA, Gestion des NDF, Saisie et classement des factures, Recouvrement, Utilisation de logiciels comptables

Logiciels

EBP, Ciel

Permis

Permis B

Loisirs

Sérieuse, Discrète, Rigoureuse, Ponctuelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.